



Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere/
facebook.com/RecrutementUQAT

DIRECTRICE OU DIRECTEUR – SERVICE DES IMMEUBLES

CONCOURS 2025-75

Date : 18/09/2025

Le Service des immeubles assure la gestion intégrée des bâtiments et des équipements de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue, sur l'ensemble de ses centres et campus. Il veille à la préservation et à la valorisation des actifs immobiliers, tout en jouant un rôle-conseil stratégique dans le développement des infrastructures, notamment en matière d'optimisation énergétique et de réduction de l'empreinte environnementale. Le Service contribue activement au confort et à la sécurité des occupants, autant pour la communauté étudiante, les membres du personnel et les visiteurs.

✧ Rôle

Relevant de la Vice-rectrice aux ressources, la direction du Service des immeubles est responsable de la planification, de la réalisation et du suivi des projets de construction, d'aménagement et de réaménagement des infrastructures de l'Université. Elle veille à une gestion optimale, durable et sécuritaire des biens immobiliers, en assurant leur utilisation efficiente et leur conservation. En collaboration avec les services de l'Université, elle dirige les activités de son service en appui à la mission institutionnelle, tout en jouant un rôle stratégique dans le développement des infrastructures, la gestion des ressources matérielles et la mise en œuvre du plan directeur des espaces.

Responsabilités de la personne en poste :

- **Reconnue pour ses compétences en gestion intégrée**, diriger et coordonner les activités des secteurs sous sa responsabilité, soit la gestion des immeubles, les ressources matérielles et le Bureau de projets immobiliers, en assurant leur cohérence avec les orientations institutionnelles;
- **Ayant une solide expertise en gestion opérationnelle**, s'assurer du respect des directives établies pour chaque secteur et veiller à ce que les services soient rendus avec diligence, selon les conditions établies et en réponse aux besoins de l'Université;
- **Dotée d'un sens aigu de la planification stratégique**, préparer les budgets d'investissement relatifs à son secteur et assurer l'adéquation des biens meubles et immeubles avec les activités de l'établissement, dans le respect des principes d'écoresponsabilité;
- **Ayant une capacité d'anticipation et un esprit stratégique**, porter la responsabilité globale du ou des produits numériques de son domaine d'affaires;
- **Visionnaire et rigoureuse**, assumer la responsabilité de la mise en œuvre du plan directeur des espaces, veiller à son application et à sa mise à jour en fonction des besoins évolutifs de l'Université;
- **Soucieuse du bien-être et de la sécurité**, assurer l'entretien des bâtiments ainsi que la sécurité des installations et de leurs occupants;
- **Reconnues pour sa capacité à optimiser les ressources**, planifier et assurer la gestion des locaux nécessaire à la tenue des activités universitaires, tout en respectant les contraintes budgétaires;
- **Habilitée aux négociations complexes**, préparer les cahiers de charge, en assurer la négociation et gérer les contrats avec les entreprises sous-traitantes fournissant des services spécialisés à l'Université;
- **Collaboratrice engagée**, soutenir l'équipe de santé et sécurité dans la conception et l'application des critères et des normes de sécurité pour les personnes et les biens;



✧ Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

4 campus, 3 centres et un point de service

Plus de 900 membres du personnel

Plus de 7 000 étudiants et étudiantes

Plus de 160 programmes d'études de 1^{er}, 2^e et 3^e cycles

Plus de 21 000 diplômés et diplômées

✧ POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), avant 16h, le 6 octobre 2025 à l'attention de :

Lucie Poulin, CRHA
Directrice des ressources humaines

Information: ress.humaines@uqat.ca

DIRECTRICE OU DIRECTEUR – SERVICE DES IMMEUBLES

Responsabilités de la personne en poste (suite) :

- **Dotée d'un esprit de collaboration**, appuyer l'équipe des approvisionnements dans la gestion et l'arrimage des projets institutionnels;
- **Leader mobilisatrice**, planifier, diriger et encadrer les ressources humaines de son service, appliquer les conventions collectives et favoriser un climat de travail sain et valorisant;
- **Gestionnaire stratégique**, gérer le budget de fonctionnement du service des ressources matérielles et veiller à l'utilisation optimale des ressources disponibles;
- **Reconnu pour sa crédibilité et son sens de la diplomatie**, intervenir dans divers dossiers comme déléguée ou experte auprès de partenaires internes et externes.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent, notamment en architecture ou en génie;
- Posséder au moins 10 années d'expérience pertinente dans le domaine de la construction, de la gestion des immeubles et des équipements et détenir 5 ans en gestion d'équipe;
- Posséder une expérience préalable en milieu institutionnel constitue un atout majeur;
- Avoir exercé des responsabilités de gestion impliquant des domaines spécialisés et diversifiés;
- Posséder une excellente capacité de planification, d'organisation et de prise de décision;
- Démontrer une aisance à transiger avec différents partenaires d'affaires et à entretenir des relations durables;
- Maîtriser les systèmes informatiques de gestion et être en mesure d'en optimiser l'utilisation;
- Être reconnue pour sa capacité à mobiliser les équipes, à favoriser la collaboration et à maintenir un climat de travail positif;
- Démontrer une vision stratégique et une capacité à structurer les opérations en fonction des priorités institutionnelles;
- Maîtriser le français oral et écrit, et posséder un anglais fonctionnel.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
Premier mandat de 2 ans, renouvelable	Concurrentiel, déterminé à l'embauche, selon l'expérience	Campus Rouyn-Noranda	Automne 2025

UQAT