

## BIBLIOTHÉCAIRE

Remplacement

Services éducatifs

**Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries**

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un **remplacement de bibliothécaire**, à raison de **deux (2) jours par semaine**, au sein des [Services éducatifs](#).

Tu souhaites donner un sens à ton travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui t'attend dans le milieu scolaire :

### TON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 56 établissements. [Découvrir le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous t'offrons entre autres :

- 4 semaines de vacances et 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue.

### TES CONDITIONS D'EMPLOI

- Date d'entrée en fonction : Dès que possible;
- Horaire : 14 heures par semaine (2 jours);
- Salaire : de 54 442 \$ à 93 306 \$ par année, selon les qualifications et l'expérience et en conformité avec la convention collective en vigueur.

### TA MISSION

Développer, évaluer, organiser, classifier, conserver et gérer des collections d'une ou des bibliothèques du centre de services scolaire en vue de rendre les ressources documentaires accessibles aux élèves et au personnel. Pour en savoir plus sur la description de tâches détaillée, consulter [le plan de classification](#).

### TON APPORT AU QUOTIDIEN

- Exercer un rôle conseil et de soutien auprès des intervenantes et intervenants scolaires;
- Collaborer avec le personnel enseignant et les conseillères et conseillers pédagogiques à l'intégration des ressources documents aux programmes de formation et à l'organisation d'activités favorisant la promotion de la lecture;
- Créer un environnement culturel et éducatif propice à l'acquisition des connaissances et au développement personnel des élèves;
- Participer à la formation des usagers et du personnel des bibliothèques;
- Contribuer à l'aménagement ou au réaménagement de la bibliothèque;
- Conseiller le personnel cadre en vue de l'acquisition des ressources documentaires.

## BIBLIOTHÉCAIRE

Remplacement

Services éducatifs

**Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries**

## TES QUALIFICATIONS

Diplôme universitaire terminal de deuxième cycle en sciences de l'information.

## POSTULE DÈS MAINTENANT

Le défi t'intéresse? Tu peux soumettre ta candidature en ligne plus tard le 23 septembre 2025, avant midi en cliquant [ici](#).

Référence de concours : P-2526-015

*Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.*

*Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*