

MISSION

Poste régulier

Travailler au Service des finances, c'est participer au développement de l'institution et contribuer positivement à l'atteinte de ses objectifs. C'est soutenir les gestionnaires du Collège dans leurs opérations financières, qu'elles soient quotidiennes ou annuelles. C'est agir proactivement avec le personnel pour les sensibiliser aux différents fonctionnements du Service des finances. Et c'est également collaborer avec des collègues expérimentés qui ont à cœur les chiffres et les gens.

Les responsabilités qui vous attendent :

- Planification, préparation et réalisation des dossiers d'audit interne et externe;
- Participation à l'élaboration, à la mise à jour et à l'implantation des processus financiers, d'outils de suivi financiers et des différentes politiques de nature financière;
- Coordination, supervision et formation liées à l'encadrement des opérations de nature financière auprès des gestionnaires, des chargés de projets, des agents de soutien et des techniciens en administration;
- Respect des Lois fiscales et application de la TPS et TVQ;
- Support aux étudiants impliqués dans les projets de recherche;
- Toutes autres tâches connexes.

PROFIL

Pour remplir ce rôle, vous devez posséder :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment :

- Sciences de l'administration
- Comptabilité

Être membre de l'ordre des CPA;

Expérience pertinente minimale de deux (2) ans en suivi de projet et en dossier d'audit financier.

Autres exigences :

- Connaissance de la suite Microsoft Office
- Habileté à mener à terme plusieurs projets simultanément et à gérer des priorités
- Capacité à travailler sous pression
- Aptitude à travailler en équipe
- Tact, diplomatie, autonomie et débrouillardise, rigueur et minutie

Nous vous offrons :

- Des conditions de travail avantageuses
- Un équilibre entre la famille, le travail et la vie grâce à plusieurs mesures incluant le télétravail
- L'accès au CPE affilié au Cégep
- Un régime de retraite à prestation déterminée
- 4 semaines de vacances et divers congés payés
- Un emploi qui a du sens et à fort impact social
- Une culture collaborative
- Une ambiance de travail chaleureuse
- Et surtout des collègues compétents, ouverts, extraordinaires et qui savent conjuguer efficacité et plaisir au travail!

Service : Des ressources financières

Statut : Régulière ou régulier à temps complet (35 h / semaine)

Horaire : Lundi au vendredi, de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h

Supérieur : Directrice adjointe du service des finances (Chantal Guimond)

Traitement : 53 529 \$ à 88 795 \$, selon la scolarité et l'expérience

Entrée en fonction : Dès que possible

Fin d'affichage : 15 octobre 2025

Le Cégep de Victoriaville s'enrichit de sa diversité et est fier de souscrire à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Si vous faites partie d'un groupe visé par cette loi, nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site internet.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection.