



 **ÉDOUARD MONTPETIT**
CÉGEP D'AVOINE

 **ÉNA**
ÉCOLE NATIONALE D'AÉROTECHNIQUE



Directrice adjointe ou directeur adjoint RH (25-C-05)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec J4H 3M6

📍 École Nationale d'Aérotechnique - 5555 Rue de l'ENA, Longueuil, Québec J3Y 0Y3

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 15 septembre 2025

📅 Publié à l'interne le : 15 septembre 2025

📅 Expire à l'externe le : 28 septembre 2025

📅 Expire à l'interne le : 28 septembre 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'une Directrice adjointe ou directeur adjoint RH

Joignez votre talent aux nôtres !

Date de début d'affichage: 2025-09-15

Date et heure de fin : 2025-09-28 (17h00)

Entrée en fonction : Dès que possible

LES DÉFIS DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, la directrice adjointe ou le directeur adjoint RH est responsable de la coordination, de la supervision, de l'évaluation, de la gestion et du contrôle des activités reliées à la dotation, aux relations de travail, à la recherche et au développement des activités en ressources humaines.

Attributions caractéristiques

À titre de directrice adjointe ou directeur adjoint RH, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Interpréter et appliquer les conventions collectives, les règlements et les lois du travail, participer aux comités de relations de travail, négocier le règlement des griefs, participer à la préparation des arbitrages le cas échéant;
- Assumer un rôle-conseil auprès de la direction et des gestionnaires sur toute question relative à son champ d'activités;
- Planifier, réaliser et coordonner l'ensemble des activités de recrutement et de sélection du personnel enseignant;
- Collaborer au suivi des invalidités et des dossiers médicaux administratifs en santé et sécurité du travail dans un contexte où le Cégep est l'assureur;
- Assurer la gestion des dossiers relatifs à l'ancienneté, en lien avec l'attribution des charges d'enseignement;
- Collaborer et soutenir la direction dans le développement organisationnel des ressources

Type d'emploi



Permanent / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salaire :



94 026,00 \$ - 125 366,00 \$ CAD Par an

Informations supplémentaires

Supérieur immédiat:

- Geneviève Guérard

Direction:

- Direction des ressources humaines

Statuts d'emploi:

- Régulier à temps complet

Établissement(s):

- Campus principal – Longueuil
- École nationale d'aérotechnique (ÉNA)

Documents requis



CV



Lettre de motivation

humaines, notamment quant à la qualité de vie au travail;

- Superviser les activités du Bureau de placement en lien avec la sécurité d'emploi;
- Coordonner et superviser les activités du personnel sous sa responsabilité, tel que l'évaluation de la scolarité et de l'expérience liées à la rémunération ainsi que de l'administration des régimes d'avantages sociaux reliés à l'emploi.

Qualifications requises / Exigences

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Sensibilité aux enjeux politiques;
- Démontrer des compétences en gestion de personnel;
- Bonne capacité d'adaptation, d'organisation et de gestion des priorités;
- Excellente capacité d'influence et habileté de négociation;
- Capacité de travailler sous pression et de gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Très bonnes habiletés de communication (tant à l'oral qu'à l'écrit) et pour le travail d'équipe;
- Faire preuve de leadership positif;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés est un atout;
- Avoir à coeur le maintien d'un environnement sain pour la communauté étudiante.

Exigences

- Diplôme universitaire de 1er cycle (baccalauréat), de préférence en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou en droit;
- Quatre (4) années d'expérience pertinente notamment en relations de travail ou en gestion des ressources humaines;
- Connaissance des conventions collectives du réseau collégial, un atout;
- Avoir travaillé dans un milieu syndiqué;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.

Tests requis

- Tests psychométriques
- Test de français

La vérification des antécédents judiciaires et son évaluation, en lien avec l'emploi, sont des prérequis à l'embauche.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA.

AVANTAGES



13 congés fériés par année



Régime de retraite à
prestation déterminée
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux
employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du
Cégep sur les heures de
travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de
travail



6 semaines de vacances
après une année de service