

## OFFRE D'EMPLOI

### Coordonnateur ou coordonnatrice Direction des services financiers

#### Le mandat

Sous l'autorité de la directrice des services financiers, la personne titulaire est responsable d'assurer la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des activités techniques et administratives sous sa responsabilité. Elle doit assumer un rôle de services conseils et d'expertise de la gestion financière auprès des personnes employées de son service ainsi que des gestionnaires du Cégep et assurer un service à la clientèle de qualité.

#### Plus spécifiquement, la personne :

- Coordonne les activités du personnel sous sa responsabilité de manière à offrir un excellent service tout en respectant les échéanciers et les contraintes;
- Prépare les états financiers du Cégep (trimestriels et annuels), les analyses financières et les relevés statistiques requis;
- Conseille et forme les gestionnaires et les responsables budgétaires dans la préparation et les suivis des budgets de fonctionnement et d'investissement;
- Établit, collabore et maintient un système de contrôles internes qui s'appuie sur des mécanismes permettant un contrôle budgétaire, administratif et financier efficace et efficient des activités du Cégep;
- S'assure de l'application des lois, des politiques, des règlements et des directives émanant du gouvernement et du conseil d'administration touchant le domaine des ressources financières et de la paie;
- Détermine les besoins en ressources humaines, financières et matérielles et soumet des recommandations à sa supérieure immédiate;
- Conseille les autres cadres de l'organisation sur les dossiers reliés à son secteur;
- Collabore et participe à la préparation de la prévision budgétaire du cégep;
- Participe à l'élaboration du plan de travail annuel de la direction;
- Peut participer à des comités internes du Cégep;
- Assure le suivi et les calculs appropriés pour tous les éléments des allocations du ministère;

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

#### Exigences requises

Détenir un diplôme universitaire (baccalauréat) en administration des affaires, profil comptabilité;  
Cinq (5) années d'expérience pertinente, dont au moins trois (3) dans un poste de gestion;  
Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA).

#### Traitement salarial

Selon l'échelle salariale, l'emploi correspond à ADM 7, prévue au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps*. L'échelle salariale annuelle au 1<sup>er</sup> avril 2025 se situe entre 94 026\$ et 125 366\$.

#### Processus de sélection

Le comité de sélection aura lieu au début du mois d'octobre 2025. Un test de français (niveau 2) et un test d'anglais (niveau 1) en ligne devront être réalisés avant le comité de sélection. Des tests psychométriques seront réalisés dans la semaine du 6 octobre 2025 pour la personne finaliste.



#### Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3800 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

Le Projet éducatif du Cégep Marie-Victorin invite les étudiantes et étudiants à prendre en main leur projet de formation et à partager l'effort de toutes et tous pour créer un milieu de vie qui soit propice à la découverte de soi, des autres, et du monde.

#### De bonnes raisons de travailler avec nous :

- Un milieu de vie stimulant et humain
- Un climat de travail positif favorisant la mobilisation et la concertation
- Une institution favorisant le développement des technologies
- Un programme avantageux de vacances annuelles et une gamme complète d'assurances collectives
- La participation à un régime de retraite à prestation déterminée
- Un généreux programme de perfectionnement et d'insertion professionnelle
- Un accès facile en transport en commun et un stationnement sur place à faible coût
- Un personnel dynamique et dévoué
- Un centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE et salle de spectacles

#### Ma place pour faire carrière.

**Fin de la période de mise en candidature :  
23 septembre 2025**

**Faites parvenir votre curriculum vitae au :  
[cegepmv.ca](http://cegepmv.ca) / rubrique « Emplois »  
Concours : 25-26\_CG-01**

#### Ma place de choix.

*Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.*