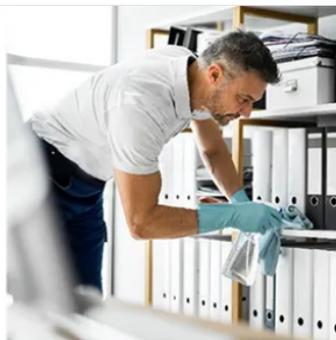


Faire carrière au Collège de Rimouski



Banque de candidature en enseignement à temps partiel en Techniques administratives au Centre matapédien d'études collégiales (CMÉC) (E-2025-110)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec

1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 11 septembre 2025

Publié à l'interne le : 11 septembre 2025

Expire à l'externe le : 22 septembre 2025

Expire à l'interne le : 22 septembre 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Centre d'études collégiales d'Amqui (CMÉC) est actuellement à la recherche d'enseignantes ou d'enseignants afin de se constituer une banque de candidatures en enseignement à temps partiel en Techniques administratives.

Rejoignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement** : Centre matapédien d'études collégiales d'Amqui (CMÉC)
- **Secteur d'enseignement** : Enseignement régulier
- **Discipline** : Techniques administratives
- **Type de cours** : Théorie et laboratoire
- **Début de l'affichage** : 2025-09-11
- **Fin de l'affichage** : 2025-09-22

Nature du travail

Le Centre d'études collégiales d'Amqui (CMÉC) est actuellement à la recherche d'enseignantes ou d'enseignants afin de se constituer une banque de candidatures en enseignement à temps partiel en Techniques administratives.

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle en administration des affaires.

Autres exigences

- Posséder une expérience significative d'enseignement ou détenir un diplôme en pédagogie ou s'engager à entreprendre et à compléter une démarche de perfectionnement pédagogique;
- Aptitude à donner la majorité des cours de la discipline;
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Aptitude au travail d'équipe requis par l'approche programme.

Tests requis

En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests,

Type d'emploi



Banque de candidatures / Temps partiel

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salaire :



56 082,00 \$ - 108 008,00 \$ CAD

Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Documents requis



CV



Lettre de motivation

notamment de français écrit et psychométriques. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation d'handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES



Horaire d'été, 4 à 8 semaines de vacances annuelles



Accueil et mentorat pour les nouvelles personnes embauchées



Assurances collectives, régime de retraite, congés pour raisons personnelles



Programme d'aide, prévention et promotion des saines habitudes de vie



Esprit de collégialité, projets d'équipe, respect des pairs et des idées



Salle de conditionnement physique, gymnases et midis-forme



Nombreuses possibilités de développement professionnel



Emplois diversifiés et de qualité



Mesures de conciliation travail et vie personnelle



Mission éducative orientée vers la qualité et l'innovation