

Agente ou agent de recherche – Conseil aux relations avec les Premiers Peuples (25093-65538)

Joignez-vous à l'INRS

L'Institut national de la recherche scientifique (INRS) est un établissement universitaire à l'échelle humaine, dédié à la recherche et à la formation aux cycles supérieurs. Nos 700 employé.es ont à cœur de soutenir l'innovation et l'excellence depuis 1969, dans un environnement de travail dynamique et multidisciplinaire.

Vous cherchez un emploi porteur de sens? Vous souhaitez faire la différence? Rejoignez un établissement qui se démarque.

Au sein de l'équipe du Cabinet et des relations gouvernementales, vous contribuerez à la mission de formation et de recherche d'une institution unique dont les activités scientifiques sont entièrement dirigées vers des enjeux stratégiques pour le développement de la société québécoise.

Votre rôle

Vous collaborerez à poursuivre les efforts de réconciliation et de décolonisation des activités de recherche, de formation et de recrutement étudiant de l'INRS.

En collaboration avec notamment différents services de la Direction scientifique de l'INRS, vous aurez comme principal mandat de doter l'INRS d'une feuille de route afin de faire de l'Institut un milieu d'accueil en recherche propice à la réussite des membres de la communauté étudiante autochtone et d'accompagner la communauté de recherche pour mener des projets de haut calibre avec et pour les Premiers Peuples, respectueux et culturellement sécuritaires.

Vos responsabilités

Plus spécifiquement, vous assumerez les tâches et responsabilités suivantes :

- Rédiger la feuille de route institutionnelle dans une optique de réconciliation et qui vise la décolonisation des activités de l'INRS.
- Analyser les meilleures pratiques favorisant le recrutement, l'accueil et la réussite des étudiant.e.s autochtones, ainsi que l'établissement d'un milieu de travail sain pour les membres autochtones salarié.e.s de l'INRS.
- Mener des recherches sur les meilleures pratiques scientifiques en contexte autochtone, en veillant à l'adéquation avec les besoins des partenaires autochtones, ainsi que l'intégration des perspectives autochtones dans les programmes et curriculums.
- Participer à l'organisation d'activité de concertation interne et externe notamment par l'entremise de comités.
- Organiser des activités de formation, de sensibilisation et de communications sur les réalités des Premiers Peuples pour l'ensemble de la communauté de l'INRS.
- Formuler des recommandations quant à la cocréation, la co-construction, le transfert et la mobilisation des connaissances avec les différents milieux, notamment les organismes autochtones.

- Accomplir temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

Profil recherché

Scolarité

- Détenir un baccalauréat dans une discipline pertinente aux fonctions et aux activités du poste;
- Diplôme de maîtrise dans une discipline pertinente, un atout.

Expérience

- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine des relations avec les Premiers Peuples.

Compétences et autres habiletés

- Connaissance des enjeux des Premiers Peuples, notamment en contexte universitaire;
- Connaissance de la formation, de la recherche et du soutien aux étudiant.e.s en enseignement supérieur;
- Bonnes habilités relationnelles et communicationnelles;
- Capacité à créer des collaborations et des partenariats;
- Excellent raisonnement analytique;
- Bonne capacité rédactionnelle;
- Maîtrise de l'environnement Microsoft 365;
- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite;
- Maîtrise de la langue anglaise, parlée et écrite. L'INRS ayant des collaborations à l'échelle internationale, une bonne maîtrise de l'anglais est requise.

Milieu inclusif

L'INRS valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, l'INRS encourage les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature, et ce, conformément aux programmes d'accès à l'égalité en emploi et d'équité en matière d'emploi auxquels il souscrit.

Il est à noter que les procédures et outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions relatives à l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez vous adresser, en toute confidentialité, à edi@inrs.ca.

Informations supplémentaires

Affichage du 11 septembre 2025 au 24 septembre 2025 (interne et externe)

Poste contractuel relevant du directeur du Cabinet et des relations gouvernementales de la Direction générale à Montréal ou à Québec. Contrat initial de 12 mois avec possibilité de renouvellement.

Poste à temps complet à raison de 35 heures par semaine.

Des déplacements sur les différents sites de l'INRS sont à prévoir.

Conformément à l'échelle salariale classe 12, le salaire d'agent.e de recherche peut varier entre 32,00 \$ et 57,78 \$ de l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des chercheurs de l'Université du Québec (SCUQ).

Afin de vous assurer de recevoir nos courriels, nous recommandons d'ajouter le courriel recrutement@inrs.ca à la liste des expéditeurs approuvés de votre outil de messagerie. Nous vous suggérons également de vérifier votre boîte de courrier indésirable.

Si vous rencontrez des difficultés avec le dépôt de votre candidature, contactez support@workland.com