

Technicien.ne en informatique classe principale (Serveurs)

Identification du poste
Titre d'emploi Technicien.ne en informatique classe principale (Serveurs)
Numéro de référence SP2526-10
Direction Direction des technologies de l'information
Service Infrastructures et projets
Affichage
Début d'affichage interne 2025-10-24
Fin d'affichage interne : 2025-11-06 16:00
Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap. Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel. Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!
Description du poste NATURE DU TRAVAIL En référence au plan de classification : Relevant du gestionnaire administratif TI (serveurs/infonuagique), la personne occupant l'emploi de technicien en informatique classe principale au niveau serveur assume les tâches d'administrateur et accomplit des travaux techniques spécialisés. Elle élabore des programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont elle-même ou l'analyste ont établi les spécifications. Spécifique au poste : Notamment, elle assure le maintien et l'amélioration de l'infrastructure informatique du collège. Elle procède à l'installation, à l'entretien correctif et préventif de l'ensemble des serveurs du collège. Elle accomplit les différentes phases de l'analyse en lien avec des commandes d'exploitations complexes. Elle travaille directement avec les usagers pour des programmes spécifiques. Elle effectue des travaux techniques spécialisés, caractérisés par leur complexité de même que par la créativité. Elle assure un niveau élevé de communication avec les parties prenantes et s'engage à fournir des solutions rapides et efficaces pour garantir le bon

fonctionnement des applications et la satisfaction des utilisateurs. La personne occupant l'emploi de technicien en informatique classe principale démontre une initiative et une autonomie dans l'exécution de ses tâches, notamment en lien avec le déploiement des applications et la résolution d'incidents de niveau 3.

Elle conçoit et rédige la documentation relative aux programmes qu'elle développe, aux guides et aux bulletins d'information et d'utilisation du système informatique, et agit à titre de personne-ressource aux techniciens en informatique.

Elle participe au développement de solutions novatrices. Elle suggère des améliorations dans les fonctionnements techniques et recommande des mesures de changement.

Elle participe aux différents besoins en lien avec le service notamment, aux événements spéciaux demandant un support informatique, aux divers comités intercollégiaux, lorsque requis, et aux autres activités connexes du service.

Elle peut être appelée à organiser le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

RESPONSABILITÉS - ACTIVITÉS

Responsabilités générales

1. Procéder à l'installation et au maintien du bon fonctionnement de l'ensemble des serveurs du collège ;
2. Voir à l'optimisation de la performance de l'infrastructure et en assurer l'entretien préventif des serveurs ;
- 1 Participer au processus d'approvisionnement, à la documentation de procédures et veiller au maintien de l'inventaire ;
- 2 Coordonner un ensemble d'activités reliées au développement de nouvelles technologies adaptées aux besoins des usagers ;
- 3 Agir à titre de personne-ressource auprès des techniciens en informatique et assurer la liaison avec ceux-ci pour les opérations courantes, ainsi que la résolution des incidents en tenant compte du cadre de travail et de la méthodologie en place ;
- 4 Agir à titre d'agent de liaison auprès des établissements d'enseignement et auprès des fournisseurs de services ;
- 5 Toute autre activité connexe sans être limitatif.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Qualifications requises

- Scolarité/Expérience :
- Diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en informatique, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Quatre (4) années d'expérience à titre de technicien en informatique ou dans un

emploi équivalent dont au moins un an d'expérience en déploiement, configuration, surveillance et entretien d'une infrastructure infonuagique

Autres conditions exigées :

De façon générale

- Niveau intermédiaire de la langue française orale et écrite ;
- Connaissance d'outils en bureautique Suite Microsoft Office :
- Word niveau intermédiaire ;
- Excel niveau intermédiaire.
- Facilité d'adaptation afin de tenir compte de facteurs nouveaux ou de constatations imprévues ;
- Aptitude à concevoir de nouvelles méthodes de travail, à adapter des procédés techniques et à identifier des solutions originales.

De façon spécifique aux responsabilités en lien avec les serveurs :

Connaissance et expérience dans la gestion et l'entretien des environnements informatiques suivants :

- Administration de systèmes Windows Server et Linux;
- Déploiement, configuration, surveillance et entretien d'une infrastructure infonuagique;
- Configuration et administration de services infonuagiques (ex : M365);
- Administration d'un environnement VMware hyperconvergé;
- Gestion des identités et accès dans le contexte d'un environnement hybride;
- Gestion des copies de sauvegarde (sur site et infonuagique);
- Scripting Powershell;
- Unités de stockage externe (SAN).

Qualifications souhaitées

- Capacité à comprendre la documentation technique en anglais ;
- Orientation service à la clientèle ;
- Capacité à travailler efficacement en équipe et à participer au partage de connaissances ;
- Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités.

Test requis

Tests de français et de connaissances techniques

Remarques

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Technologies de l'information (Informatique) et multimédia

Nom du supérieur immédiat

Louis-Mathieu Loiselle

Lieu de travail

Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)

Statut de l'emploi

S - Régulier à temps complet

Durée de l'emploi prévue
Horaire de travail • Horaire de travail : du lundi au vendredi ; 35 heures par semaine ; • Environnement de travail de bureau ; • Possibilité de télétravail.
Échelle salariale Entre 27,71 \$ et 39,88 \$ de l'heure selon la scolarité et l'expérience.
Entrée en fonction prévue