

Offre d'emploi

Numéro du concours : LAM-CE-F-2025-410-3614

Titre d'emploi : Chargé(e) de cours - Programme d'Agent en support à la gestion des ressources humaines (Techniques administratives (1) 410) - (#410-140-LA)

Collège constituant : St. Lambert Campus

Lieu de travail : Saint-Lambert

Discipline : Techniques administratives (1)

Secteur d'enseignement : Formation continue

Numéro du cours : 410-140-LA

Titre du cours : Rôles et fonctions en soutien RH

Type de cours : Théorie

Nombre d'heures : 45

Durée du contrat : 21 octobre au 11 décembre 2025

Début d'affichage : 2025-09-03

Fin d'affichage : 2025-09-09 23:59

Entrée en fonction prévue : 2025-10-21

Description :

Le service de la Formation Continue du Collège Champlain Saint-Lambert requiert les services d'un(e) CHARGÉ(E) DE COURS pour le cours de RÔLES ET FONCTIONS EN SOUTIEN RH (410-140-LA).

Ce cours explore le rôle des ressources humaines au sein des organisations, y compris la relation avec le marché du travail. Les étudiants apprendront à décrire avec précision les organisations et les marchés du travail, à comprendre le rôle d'un agent de soutien des ressources humaines, à analyser les fonctions et les conditions de travail, à explorer les tendances en matière de gestion, à étudier les tâches, les responsabilités et les conditions de travail du rôle, et à identifier les compétences associées à la fonction de travail.

Qualifications requises :

Doit posséder une connaissance approfondie d'une structure organisationnelle typique et de la gestion des ressources humaines, y compris les conditions de travail, les compétences et les attitudes requises dans un service des ressources humaines.

Doit être titulaire d'un baccalauréat en gestion des ressources humaines et avoir un minimum de 3 années d'expérience pertinente,

ou être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine connexe tel que l'administration des affaires et avoir un minimum de 5 années

d'expérience pertinente en ressources humaines.

L'expérience en enseignement avec une clientèle adulte dans un programme semblable est un atout.

Ce cours est enseigné en anglais.

Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

Remarques :

Ce cours sera dispensé en ligne.

Une expérience des plateformes de diffusion de cours en ligne telles que Zoom, Moodle, LEA et Microsoft Teams est requise.

Le format de diffusion peut changer en fonction des besoins du cours.

HORAIRE DES COURS :

mardis 13 h à 16 h

(Tous)

jeudi 13 h à 16 h

(SAUF: le 13 novembre)

L'horaire et les dates de ce cours peuvent changer en fonction des besoins du programme et sous réserve de l'inscription.

Ce cours est enseigné en anglais. Le titulaire sélectionné devra travailler en anglais.

Pour postuler sur cet affichage, veuillez consulter notre page carrières sur notre site web au : <https://champlainsaintlambert.ca/>

Prenez note que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez joindre votre lettre de présentation et votre CV dans un seul document.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Job Offer

Posting Number: LAM-CE-F-2025-410-3614

Job Title: Hourly Instructor - Human Resources Support Specialist Program (Business Administration (1) 410) - (#410-140-LA)

Constituent College: Champlain College Saint-Lambert

Work Location: Saint-Lambert

Discipline: Business Administration (1)

Sector: Continuing Education

Course Number: 410-140-LA

Course Title: Human Resources Support: Roles and Responsibilities

Course Type: Theory

Number of Hours: 45

Duration of contract: October 21 to December 11 2025

Start of Posting Period: 2025-09-03

End of Posting Period: 2025-09-09 23:59

Anticipated Start Date: 2025-10-21

Description :

The Continuing Education department of Champlain College Saint-Lambert requires the services of an HOURLY INSTRUCTOR for the course HUMAN RESOURCES SUPPORT: ROLES AND RESPONSIBILITIES (410-140-LA).

This course explores the role of human resources within organizations, including the relationship to the labour market.

Students will learn to accurately describe organizations and labor markets, understand the role of an HR support agent, analyze work functions and conditions, explore management trends, explore the tasks, responsibilities and working conditions of the role, and identify the skills associated with the work function.

Required Qualifications :

Must have a thorough knowledge of typical organizational structure and human resource management, including the working conditions, skills and attitudes required within an HR service.

Must have a bachelor's degree in Human Resource Management with a minimum of 3 years of pertinent experience

or bachelor's degree in a related field such as Business Administration with a minimum of 5 years of pertinent experience in human resources.

Experience teaching an adult clientele is an asset.

Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

Comments :

This course will be delivered online.

Experience with online course delivery platforms such as Zoom, Moodle, LEA and Microsoft Teams is required.



The format of delivery may change based on the needs of the course.

COURSE SCHEDULE:

Tuesdays 1-4

(All)

Thursdays 1-4

(EXCEPT: November 13)

The schedule and course dates may change based on the needs of the program and subject to enrollment.

This course is taught in English. The incumbent will be required to work in English.

To apply on this posting, please visit our careers page on our website at:

<https://champlainsaintlambert.ca/>

Please note that a cover letter is mandatory with your application. Attach your cover letter and CV in one document.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.

We thank all applicants for their interest, however only those selected for an interview will be contacted.