

Offre d'emploi

Numéro du concours: LAM-CE-F-2025-3618

Titre d'emploi : Chargé(e) de cours - Programme d'Agent en support à la gestion des ressources humaines
(Psychologie - 350) - (#350-144-LA)

Collège constituant : St. Lambert Campus

Lieu de travail: Saint-Lambert

Discipline : Psychologie

Secteur d'enseignement: Formation continue

Numéro du cours: 350-144-LA

Titre du cours : Communication en contexte professionnel

Type de cours: Théorie

Nombre d'heures : 75

Durée du contrat : 22 octobre 2025 au 12 janvier 2026

Début d'affichage : 2025-09-03

Fin d'affichage : 2025-09-09 23:59

Entrée en fonction prévue : 2025-10-22

Description :

Le service de la Formation Continue du Collège Champlain Saint-Lambert requiert les services d'un(e) CHARGÉ(E) DE COURS pour le cours de COMMUNICATION EN CONTEXTE PROFESSIONNEL (350-144-LA).

Ce cours se concentre sur le développement de compétences de communication efficaces dans le contexte professionnel du soutien aux ressources humaines.

Les étudiants apprendront à reconnaître leur style de communication personnel, à adapter la communication à différents contextes,

à appliquer des stratégies et des techniques, à transmettre des informations avec précision, à collaborer en équipe et à participer à la résolution de conflits.

Qualifications requises :

Doit posséder une connaissance approfondie et une expérience manifeste des techniques et stratégies de communication,

de résolution des conflits et de travail en équipe dans le domaine de la gestion des ressources humaines.

Doit être titulaire d'un baccalauréat en gestion des ressources humaines et avoir un minimum de 3 années d'expérience pertinente,

ou être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine connexe tel que l'administration des affaires, la psychologie ou la communication,

et avoir un minimum de 5 années d'expérience pertinente en ressources humaines.

L'expérience en enseignement avec une clientèle adulte dans un programme similaire est un atout.

Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

Remarques :

Ce cours sera dispensé en ligne.

Une expérience des plateformes de diffusion de cours en ligne telles que Zoom, Moodle, LEA et Microsoft Teams est requise.

Le format de diffusion peut changer en fonction des besoins du cours.

HORAIRE DES COURS :

lundis 9 h à midi
(SAUF les 22 et 29 décembre)
mercredis 9 h à midi
(SAUF les 24 et 31 décembre)
vendredis 9 h à midi
(les 24 et 31 octobre; 7 et 21 novembre SEULEMENT)
vendredis 13 h à 16 h
(le 19 décembre SEULEMENT)

L'horaire et les dates de ce cours peuvent changer en fonction des besoins du programme et sous réserve de l'inscription.

Ce cours est enseigné en anglais. Le titulaire sélectionné devra travailler en anglais.

Pour postuler sur cet affichage, veuillez consulter notre page carrières sur notre site web au :
<https://champlainsaintlambert.ca/>

Prenez note que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez joindre votre lettre de présentation et votre CV dans un seul document.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Job Offer

Posting Number: LAM-CE-F-2025-350-3618

Job Title: Hourly Instructor - Human Resources Support Specialist Program (Psychology - 410) - (#350-144-LA)

Constituent College: Champlain College Saint-Lambert

Work Location: Saint-Lambert

Discipline: Psychology

Sector: Continuing Education

Course Number: 350-144-LA

Course Title: Professional Communication Skills

Course Type: Theory

Number of Hours: 75

Duration of contract: October 22, 2025 to January 12, 2026

Start of Posting Period: 2025-09-03

End of Posting Period: 2025-09-09 23:59

Anticipated Start Date: 2025-10-22

**Description :**

The Continuing Education department of Champlain College Saint-Lambert requires the services of an HOURLY INSTRUCTOR for the course PROFESSIONAL COMMUNICATION SKILLS (350-144-LA).

This course focuses on developing effective communication skills within the professional context of human resources support.

Students will learn to recognize their personal communication style, adapt communication to different contexts, apply strategies and techniques, transmit information accurately, collaborate in teams, and participate in conflict resolution.

Required Qualifications :

Must have thorough knowledge of and experience in communication, conflict resolution and teamwork techniques and strategies in Human Resources Management.

Must have a bachelor's degree in Human Resource Management with a minimum of 3 years of pertinent experience or bachelor's degree in a related field such as Business Administration, communication or psychology with a minimum of 5 years of pertinent experience in human resources.

Experience teaching an adult clientele is an asset.

Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

Comments :

This course will be delivered online.

Experience with online course delivery platforms such as Zoom, Moodle, LEA and Microsoft Teams is required.

The format of delivery may change based on the needs of the course.

COURSE SCHEDULE:

Mondays 9-12

(EXCEPT: December 22 & 29)

Wednesdays 9-12

(EXCEPT: Dec. 24 & 31)

Fridays 9-12

(Oct. 24 & 31; Nov. 7 & 21 ONLY)

Fridays 1-4

(Dec. 19 ONLY)

The schedule and course dates may change based on the needs of the program and subject to enrollment.

This course is taught in English. The incumbent will be required to work in English.

To apply on this posting, please visit our careers page on our website at: <https://champlainsaintlambert.ca/>

Please note that a cover letter is mandatory with your application. Attach your cover letter and CV in one document.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.

We thank all applicants for their interest, however only those selected for an interview will be contacted.