

Pour affichage

# Offre d'emploi

Centre  
de services scolaire  
de la Côte-du-Sud

Québec 

## CONCOURS C-CEP-25-26-01

Nous désirons combler un poste en remplacement à temps partiel de  
**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À L'ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE**  
**École Notre-Dame-de-l'Assomption/École de la Francolière**  
(Berthier-sur-Mer/St-François)

### ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible (durée indéterminée)

### SEMAINE DE TRAVAIL

8,05 heures/semaine selon un horaire à déterminer  
avec le supérieur immédiat

### SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Le directeur des Services éducatifs

### NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller à l'éducation préscolaire comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, information, sensibilisation, animation, et accompagnement auprès des parents d'enfants de l'éducation préscolaire dans le but de les impliquer et les soutenir dans leur rôle d'éducateur en vue du développement global de leur enfant, de sa réussite et son intégration harmonieuse à l'école; la conseillère ou le conseiller exerce un rôle conseil et de soutien auprès de l'équipe école quant au programme d'activités auprès des familles d'enfants du préscolaire.

### ATTRIBUTIONS ET CARACTÉRISTIQUES

La conseillère ou le conseiller à l'éducation préscolaire participe à l'élaboration et la mise en œuvre du programme Passe-Partout tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs tant au niveau du centre de services scolaire que de l'établissement.

Elle ou il planifie avec la direction de l'école l'organisation du service, en fait la promotion, procède au recrutement de la clientèle et collabore à l'inscription des enfants.

Elle ou il est responsable des activités de la première transition scolaire. Elle ou il s'assure de créer et maintenir des liens avec les familles et les organismes externes, notamment ceux de la petite enfance et de la santé et services sociaux. Elle ou il est responsable de la mise en place d'un processus d'accueil et d'accompagnement des familles.

Elle ou il voit à l'organisation, la planification et l'animation de rencontres de groupe auprès des parents des enfants de l'éducation préscolaire afin de les sensibiliser, les impliquer et les soutenir dans leur compétence parentale quant au développement global de leur enfant pour une meilleure réussite éducative; elle ou il recueille les besoins des familles, conçoit et développe des activités et du matériel adaptés; elle ou il recherche, sélectionne et prépare le contenu pour l'organisation des rencontres.

Elle ou il assure un rôle de soutien, de relation d'aide et de conseil aux parents; elle ou il voit à inventorier et à fournir aux parents les outils nécessaires pour favoriser chez leur enfant le choix d'attitudes et pratiques qui contribueront à la réussite éducative.

Elle ou il voit à ce qu'une gamme d'activités soit offerte pour stimuler l'enfant de l'éducation préscolaire, le socialiser et soutenir son intégration scolaire; elle ou il évalue la pertinence et le caractère adapté des activités des enfants; elle ou il participe, en compagnie des intervenantes et intervenants, à l'animation de rencontres auprès des enfants seuls, des parents seuls ou des rencontres de parents avec les enfants; elle ou il observe les enfants et intervient auprès de ceux-ci en utilisant les outils appropriés dans le but de les accompagner vers la réussite et, le cas échéant, demande le soutien d'un professionnel ou réfère le parent vers des ressources externes.

En collaboration avec les parents, elle ou il informe et conseille la direction de l'école de tout besoin dans le but de faciliter une transition harmonieuse de l'enfant et de sa famille vers l'école.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Détenir un diplôme universitaire terminal dans un champ de spécialisation approprié, notamment en psychologie, éducation, travail social ou psychoéducation.

### **TRAITEMENT**

Taux horaire entre 29,81 \$ et 51,09 \$

### **INSCRIPTION**

Les personnes qui désirent participer au concours sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro du concours dans l'objet, au plus tard le **8 septembre 2025** à 16 h, à l'attention de :

Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud  
157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3  
Télécopieur : 418 241-5961  
Courrier électronique : [macarriere@csscotesud.gouv.qc.ca](mailto:macarriere@csscotesud.gouv.qc.ca)

**Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**

Le 29 août 2025

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du centre de services scolaire au [csscotesud.gouv.qc.ca](http://csscotesud.gouv.qc.ca). Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs