

Prends part à *notre* mission

DIRECTEUR[RICE] ADJOINT[E] DE CENTRE

Vous avez le leadership, la passion et la vision? Ce poste stratégique vous attend pour façonner l'école de demain et transformer l'éducation en profondeur.

NATURE DU TRAVAIL

Assiste le directeur de centre dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'établissement et agit comme interlocuteur(trice) principale auprès de la direction du pénitencier pour les questions relatives aux activités éducatives.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Contribuer au projet éducatif de l'école;
- Participer à l'élaboration de propositions liées aux programmes, interventions, matériel didactique, services aux élèves et règles de conduite;
- Coordonner ou superviser divers secteurs : ressources humaines, matérielles, financières, TIC;
- Assumer toute tâche confiée par le supérieur immédiat;
- Agit comme supérieur immédiat de l'équipe enseignante;
- Satisfaire aux conditions de sécurité imposées par Services correctionnels Canada pour travailler en milieu carcéral fédéral.

ATTENTION, CE LIEN POURRAIT CHANGER TA VIE, CLIC ICI!

AVANTAGES DISTINCTIFS

- ➔ 19 jours fériés par an, incluant 10 jours consécutifs durant la période des fêtes;
- ➔ 30 à 35 jours de vacances annuelles;
- ➔ Assurances collectives;
- ➔ Programme d'aide aux employés;
- ➔ Accès à la télémédecine.

PORT-CARTIER / MILIEU CARCÉRAL



TYPE DE CONTRAT POSTE RÉGULIER

LIEU DE TRAVAIL

Pénitencier de Port-Cartier.
Établissement correctionnel.

HORAIRE DE TRAVAIL

35h/semaine (lundi au vendredi).

PROFIL RECHERCHÉ :

- **Diplôme** : Baccalauréat en éducation ou diplôme universitaire de 1^{er} cycle (min. 3 ans) dans un domaine pertinent, ou expérience en tant que cadre (hors gérant(e)) en milieu scolaire;
- **Expérience** : Minimum 5 ans comme enseignant(e) ou professionnel(le) non enseignant(e);
- **Autorisation** : Permis permanent d'enseigner;
- **Formation en gestion** : Programme de 2^e cycle (30 crédits) en gestion scolaire :
 - 6 crédits requis avant l'entrée en poste;
 - Solde à compléter dans les 5 ans;
 - Prolongation possible, sinon relocalisation dans un poste compatible.

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Direction du Centre de formation générale et professionnelle.

RÉMUNÉRATION

Selon les conditions d'emploi des gestionnaires des Centres de services scolaires : strate 6, entre 87 876 \$ et 117 164 \$ + une prime de rétention de 8 %.

FIN DE L'AFFICHAGE

Le 12 septembre 2025.

**Postulez dès maintenant
en envoyant votre CV à
rhumaines@cssdufer.gouv.qc.ca**

Affichage 25-26-28

**Le CSS du Fer se réserve le droit
de faire passer des tests.**

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse. Le Centre de services scolaire du Fer souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité pour les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les femmes et les personnes handicapées. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

Centre
de services scolaire
du Fer

Québec

