CÉGEP DE Saint-Laurent

Directrice ou Directeur des services aux étudiants

Direction des services aux étudiants

CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 600 membres du personnel contribuent à la réussite de plus de 4000 étudiants et étudiantes. Nous sommes fiers de participer au programme d'accès à l'égalité en emploi, afin de créer des opportunités pour les femmes, les minorités ethniques et visibles, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap. Ensemble, nous pouvons continuer à bâtir un environnement inclusif et diversifié où chacun a sa place !

- **30 à 35 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite (RRPE)**
- Programme de perfectionnement et de formation
- **Conciliation travail-famille**
- **CPE** sur place
- Accès aux **installations sportives** (salle de musculation, aréna)

LA MISSION QUI VOUS ATTEND

Relevant du directeur général, la directrice ou le directeur des services aux étudiants a la responsabilité d'élaborer les orientations, les objectifs et le plan de travail annuel de sa direction.

Plus spécifiquement, la personne occupant ce poste est responsable de l'ensemble des activités reliées à différents secteurs comme la vie étudiante, le service d'orientation, la santé, les activités culturelles et sportives, l'aide financière aux études, le service de placement, le service d'aide à l'intégration des étudiants (SAIDE) ainsi que les relations avec l'association étudiante. En outre, elle gère les différents services offerts à la communauté tels que le centre sportif et les locations externes. Elle représente le Collège auprès des responsables de la résidence et du Centre de la petite enfance (CPE La Bricole).

De plus, elle représente sa direction auprès des comités et des instances officielles du Collège ainsi qu'auprès d'organismes externes. Elle participe à l'élaboration du plan de développement, des politiques et des règlements. Elle est membre du comité de direction et conseille la Direction générale ainsi que les autres cadres du Collège relativement aux services sous sa responsabilité.

Vous avez envie d'**un poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

Responsabilités spécifiques du poste :

- Participer au comité de direction du Collège, à la mise en œuvre du plan stratégique en adoptant un mode de gestion collaboratif et ouvert aux enjeux interservices;
- Définir les orientations, les objectifs et le plan de travail de sa direction au regard de la planification stratégique du Collège, en considérant le profil et l'évolution des besoins des personnes étudiantes et des partenaires de la communauté qu'elle dessert;
- Diriger le personnel sous sa responsabilité en coordonnant le travail de l'ensemble des équipes de son service afin de fournir aux étudiants et étudiantes un milieu de vie, des services d'aide et un programme d'activités complémentaires à leur formation, leur permettant de se développer sur le plan culturel, social, physique et personnel;

- Collaborer avec l'ensemble des directions pour proposer des services et des activités qui soutiennent la réussite éducative des étudiants et des étudiantes, ainsi que la qualité du milieu de vie de tous les membres de la communauté du Collège;
- Contribuer à créer un environnement de travail stimulant, en mobilisant, soutenant et développant ses employés ;
- Gérer les ressources matérielles et financières sous sa responsabilité de manière rigoureuse et en conformité avec les orientations du Collège;
- Développer et maintenir des partenariats avec des organismes ou des entreprises qui œuvrent dans des secteurs d'activités en lien avec les dossiers des services aux étudiants et aux étudiantes et à la communauté;
- Assumer la responsabilité de gestion relative aux activités culturelles et interculturelles, sportives et aux plaintes étudiantes non pédagogiques, tout en voyant à l'application du Règlement relatif aux règles de vie collégiale, notamment au regard du comportement des étudiantes et des étudiants;
- Maintenir des relations harmonieuses avec l'Association étudiante du cégep de Saint-Laurent et agir à titre de représentant du Collège dans ses relations avec celle-ci;
- Maintenir une veille stratégique en lien avec sa direction afin d'identifier les enjeux, les tendances et établir des stratégies d'intervention et des priorités;

Au besoin, effectuer toutes autres tâches connexes.

LES QUALIFICATIONS ET ATOUTS RECHERCHÉES

Scolarité et expérience:

La personne recherchée doit démontrer une compréhension et une vision des enjeux reliés au développement des services aux étudiants dans un collège d'enseignement supérieur.

- Gestionnaire d'équipes pluridisciplinaires, elle sait exercer un leadership basé sur des valeurs de respect, d'ouverture et de transparence et démontre de l'intérêt à développer de façon continue un milieu de vie pour la communauté étudiante.
- Dotée d'habiletés relationnelles fortes, elle apprécie travailler auprès de la clientèle étudiante, agir en concertation et mobiliser le personnel et les étudiants vers un projet commun.
- Dynamique et innovatrice, elle est reconnue pour sa capacité à établir des partenariats avec les associations et les organismes du milieu.
- De plus, elle détient un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée et cumule plus de huit (8) années d'expérience pertinente en gestion, en milieu syndiqué.
- Une expérience dans le secteur de l'éducation, notamment dans le milieu collégial, représente un atout.
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral.
- Bonne connaissance des outils informatiques dans un environnement Windows.

CONDITIONS

Personnel d'encadrement

Salaire : **106 427$ et 141 898$** (classe 9) par année
(selon la scolarité et l'expérience)
Lieu de travail : Montréal
Horaire : du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 à temps complet,
Entrée en fonction : Dès que possible
Statut : Poste régulier
Service : Direction des services aux étudiants

Venez contribuer, à votre façon, à former les citoyens et les citoyennes de demain !

Supérieur : Monsieur Mathieu Cormier

NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Dates d'affichage : Du 2 au 15 septembre 2025.
Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 15 septembre 2025 : **resshum01@cegepsl.qc.ca** — Concours **A25-C-02**

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.
Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.