

Le 29 août 2025

PNE-2521
2104-602

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE EN RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES (RAC)

Poste régulier à temps plein – 35 h par semaine (100 %)

Lieu : Services éducatifs en formation professionnelle (Parcours Formation)

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique à la reconnaissance des acquis (RAC) comporte plus spécifiquement des fonctions d'accompagnement et de soutien auprès des candidats et des candidates en RAC tout au cours de leur processus de reconnaissance des acquis. Elle ou il travaille en collaboration avec l'équipe enseignante, les services éducatifs et les services aux entreprises.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne à la reconnaissance des acquis et des compétences procède à l'analyse des besoins de la clientèle;

Elle organise et dispense les activités de la RAC;

Elle effectue des entrevues, planifie et coordonne l'évaluation des compétences ainsi que la formation manquante des candidates et candidats;

Elle voit à l'organisation des rencontres avec le personnel enseignant et la clientèle lors des différentes étapes de la démarche;

Elle s'assure auprès de la personne responsable de la sanction que tous les dossiers sont conformes aux règles émises par le ministère de l'Éducation.

Elle collabore avec les autres intervenantes et intervenants du milieu scolaire, les organismes partenaires et le ministère de l'Éducation.

En outre, la conseillère ou le conseiller pédagogique à la RAC contribue à la visibilité du centre de services scolaire auprès des partenaires socio-économiques et établit un plan de promotion en conséquence.

Elle participe et contribue au développement du dossier RAC en entreprises, elle identifie de nouvelles opportunités de démarchage. Elle rencontre les représentants de diverses entreprises afin de développer conjointement des programmes de formation répondant aux besoins de l'entreprise et de son personnel. Elle prépare des protocoles d'entente et des offres de services.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation.

AVANTAGES OFFERTS

- Vingt jours de vacances après une année de travail complète;
- Deux semaines de congé pendant la période des fêtes;
- Journées de maladie et congés spéciaux;
- Assurances collectives et régime de retraite;
- Budget de perfectionnement;
- Programme d'insertion professionnelle.

SALAIRE

Entre 30,27\$ et 56,32\$ de l'heure.

Pour déposer votre candidature, veuillez nous faire parvenir un courriel à dotationsoutien-pne@csssh.gouv.qc.ca avant le jeudi 4 septembre 2025 à 16h00

Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection : dotationsoutien-pne@csssh.gouv.qc.ca.