



Votre **savoir**  
nous fait tous  
grandir.

Faites carrière dans  
la communauté éducative  
des Premières-Seigneuries.

Visitez le site



Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries  
Québec

## Coordonnateur (trice) aux relations de travail – ressources humaines

Centre de services scolaire des Premières -Seigneuries

📍 643 Avenue du Cénacle, Québec, Québec G1E 1B3

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 27 août 2025

📅 Publié à l'interne le : 27 août 2025

📅 Expire à l'externe le : 9 septembre 2025

📅 Expire à l'interne le : 9 septembre 2025

### DESCRIPTION DU POSTE



Votre **savoir**  
nous fait tous  
grandir.

Le Centre de services scolaire des Premières Seigneuries recherche une personne reconnue pour son expertise en gestion des ressources humaines et en relations du travail qui détient d'excellentes capacités relationnelles ainsi qu'un leadership positif et mobilisateur. Cette personne clé préconise, dans son approche, le travail d'équipe et une collaboration soutenue avec les partenaires autant à l'interne qu'à l'externe. Elle fait preuve de vision, d'ouverture, de pensée stratégique et de rigueur dans l'exercice de ses fonctions. Vous vous reconnaissez ?

Nous avons besoin de vous dans notre équipe!

📁 Type d'emploi  
Permanent / Temps plein

🕒 Quarts de travail :  
Jour

💰 Salaire :  
94 026,00 \$ - 125 366,00 \$ CAD Par  
an

#### Documents requis

✓ CV

#### Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

### VOTRE CONTRIBUTION

Des défis stimulants vous attendent au sein de notre milieu effervescent et en pleine croissance!

À titre de nouveau ou de nouvelle partenaire de l'équipe des relations du travail, vous serez appelé à exercer votre leadership en matière de gestion des ressources humaines et de mouvements internes de la main-d'œuvre. Expert des bonnes pratiques en matière de ressources humaines et expert de l'interprétation et l'application des conventions collectives et des lois du travail, vous accompagnerez les gestionnaires dans la gestion de leur équipe de travail y incluant l'organisation du travail, la gestion du personnel à défi et le climat de travail. Vous contribuerez à l'établissement et au maintien de saines relations du travail avec les partenaires syndicaux, au règlement des griefs et des litiges et vous serez désigné(e) pour animer différents comités de travail. Vous serez appelé(e) à jouer un rôle d'accompagnateur coach auprès des membres du personnel sous votre supervision.

### VOTRE PROFIL

- Leadership visionnaire, stratégique et mobilisateur
- Sens politique et souci d'entretenir de bonnes relations basées sur le partenariat, la collaboration et la concertation
- Habiletés en négociation et en communication
- Rigueur, structure, autonomie et sens de l'organisation Souci d'un service de qualité aux gestionnaires et au personnel
- Prône le travail en équipe
- Sens de l'éthique aiguisée
- Cultive le plaisir au travail !

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de 1er cycle en relations industrielles, en droit ou dans toute autre discipline pertinente.
- Cinq (5) années d'expérience pertinente en relations du travail. Réalisations importantes en relations du travail. Connaissance des lois du travail, de conventions collectives et des tribunaux administratifs, etc.

## VOS AVANTAGES

Banque  
avantageuse de  
congés et de  
vacances

10 jours fériés  
pendant la période  
des Fêtes

Régime  
d'assurances  
collectives

Régime de retraite  
du gouvernement  
et des organismes  
publics

- Revenu annuel entre 94 026\$ et 125 366 \$ (Classe 7)
- 30 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, dont 10 jours de congé pendant la période des Fêtes
- Fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés pour responsabilités familiales
- Service de télé-médecine
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

**Concours :** 03-COORD RLT-2025-2026

**Statut d'emploi :** Poste régulier

**Lieu de travail :** Service des ressources humaines

## DATE LIMITE POUR POSTULER

Cette offre vous interpelle ?!

Faites-nous parvenir votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation avant le 9 septembre 2025 16h.

Les entrevues auront lieu le 19 septembre 2025.



Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la [Loi sur la laïcité de l'État](#).

**Travailler aux Premières-Seigneuries c'est**  
faire partie d'une équipe dévouée pour sa communauté éducative!

Apprendre  
pour  
devenir