

# Faire carrière au Collège de Rimouski

Humain  
ENGAGÉ  
INNOVANT



## Technicienne ou technicien en travaux pratiques - Génie du bâtiment (75 %) (S-2025-20-3)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec

1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 25 août 2025

Publié à l'interne le : 25 août 2025

Expire à l'externe le : 9 septembre 2025

Expire à l'interne le : 9 septembre 2025

### DESCRIPTION DU POSTE

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en travaux pratiques - Génie du bâtiment à 75 %.

**Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !**

- **Établissement d'enseignement** : Cégep de Rimouski
- **Direction/service** : Direction des études
- **Nom du supérieur immédiat** : Jérôme Bossé
- **Nom du prédécesseur** : Pierre Bernier
- **Horaire de travail** : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h30
- **Début de l'affichage** : 2025-08-25
- **Fin de l'affichage** : 2025-09-09

### Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

### Quelques attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.

Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, et assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.

Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité.

Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques do elle est responsable et à initier au travail ce personnel.



Entrée en fonction :  
22 septembre 2025



Type d'emploi  
Permanent / Temps partiel



Quarts de travail :  
Jour



Heures de travail :  
26,25 h/sem.



Emplacement  
Sur les lieux du travail



Salaire :  
27,07 \$ - 36,14 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :  
Oui

### Documents requis

✓ CV

### Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

## **EXIGENCES**

### **Qualifications requises**

Détenir

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en mécanique du bâtiment ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Éléments considérés comme des atouts :

- Détenir une carte de compétence de frigoriste classe B;
- Détenir une licence, classe 4, de chauffage de mécanicien de machines fixes;
- Détenir une carte de compétence en santé et sécurité au travail incluant SIMDUT et manipulation des produits dangereux;
- Détenir des connaissances en entretien et en régulation des systèmes de mécanique du bâtiment.

Profil recherché :

Habilité à travailler en équipe, débrouillardise et autonomie.

### **Tests requis**

Les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests et d'une entrevue. L'obtention du poste sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

*Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation d'handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse [rh@cegep-rimouski.qc.ca](mailto:rh@cegep-rimouski.qc.ca).*

## **AVANTAGES**



Salle de conditionnement physique, gymnases et midis-forme



Nombreuses possibilités de développement professionnel



Esprit de collégialité, projets d'équipe, respect des pairs et des idées



Mesures de conciliation travail et vie personnelle



Programme d'aide, prévention et promotion des saines habitudes de vie



Accueil et mentorat pour les nouvelles personnes embauchées



Mission éducative orientée vers la qualité et l'innovation