



NOTRE MISSION

Former l'esprit, le cœur et le corps des jeunes et les préparer à contribuer positivement à la société.

Le Collège Notre-Dame applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et il encourage les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature.

INTÉRESSÉ.E?

**Veillez faire parvenir votre CV et
lettre de motivation à :**

cv@collegenotredame.com

DESCRIPTION GÉNÉRALE

Sous la responsabilité du Directeur général, la personne qui occupe ce poste aura pour mandat d'assumer l'ensemble des responsabilités de gestion relatives aux ressources matérielles. Elle élabore et met en oeuvre une vision stratégique, globale et intégrée des secteurs sous sa supervision, et ce, afin de contribuer à la réalisation et la mission du Collège en assurant un milieu de vie sain, sécuritaire et agréable pour les élèves et les membres du personnel.

RESPONSABILITÉS

- Orienter, définir et élaborer le plan de travail annuel, les règlements, les politiques et les programmes sous sa responsabilité, les présenter à la direction générale, en gérer la réalisation et en évaluer les résultats;
- Assurer une veille sur l'évolution des lois applicables au Collège, veiller à leur application ainsi qu'à celle des règlements, politiques et directives qui en découlent;
- S'assurer de l'application et du respect des règlements et politiques du Collège dans son département;
- Assurer l'amélioration continue et la qualité des processus et des services sous sa responsabilité, notamment en développant des outils de gestion.

QUALIFICATIONS ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Habilités marquées en planification, organisation et gestion
- Détenir d'excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles
- Faire preuve de leadership, d'autonomie et de rigueur
- Excellente approche-client
- Sens des responsabilités et du jugement
- Aptitude à gérer les situations imprévues et complexes
- Détenir une bonne maîtrise du français écrit et parlé
- Expertise en gestion, management, administration ou l'équivalent reconnu par l'employeur
- Détenir une expérience minimale de dix (10) années dans un rôle de gestionnaire
- Connaissance des principes de soumissions liées aux OBNL un atout.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : dès que possible



Assurances collectives



Régime de retraite à
prestations déterminées
(RRPE)



Formations internes et
externes payées



Salaire compétitif



Conciliation travail-famille