

**Direction**  
**Service des ressources financières**  
**Concours no. C-003 – Ouvert à l'interne et à l'externe**

*Vous vous distinguez par votre esprit visionnaire, votre leadership professionnel et mobilisateur ? Vous voyez cet emploi comme une occasion de démontrer vos capacités en gestion de l'innovation, du changement et de développement des personnes ? Vous êtes prêt à relever un nouveau défi ? Votre candidature nous intéresse !*

L'emploi de directeur des services des ressources financières comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes et des activités reliées à la gestion des ressources financières du Centre de services.

L'emploi comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités relatives à la gestion budgétaire, à la gestion des systèmes financiers, à la préparation et à la normalisation des états financiers, à la comptabilité, à la gestion de la trésorerie et à la supervision des contrôles internes à incidence financière.

L'emploi consiste à assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires du Centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources financières.

**De façon plus précise, le directeur des ressources financières est responsable de :**

- Élaborer les orientations et les stratégies du Service des ressources financières dont il a la responsabilité et, le cas échéant, déterminer le plan d'action annuel;
- Effectuer des projections budgétaires à court, moyen et long terme, découlant de l'évolution de l'environnement socioéconomique du territoire;
- Participer à la définition et à la détermination de la vision, des valeurs organisationnelles, des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités;
- Représenter le Centre de services scolaire sur les questions relatives aux services des ressources financières.
- Élaborer et veiller à l'application de politiques, de règles et de procédures de gestion financière;
- Assumer la responsabilité de la préparation du budget et s'assurer de l'élaboration des systèmes, des méthodes et procédures de contrôle budgétaire et financier;
- S'assurer de la répartition des ressources financières prévue à la Loi sur l'instruction publique et participer à l'élaboration des objectifs, principes et critères nécessaires à cette fin;
- Assumer la responsabilité de la préparation des rapports financiers mensuels et annuels et des états financiers de toute nature;
- Voir à ce que le Centre de services scolaire bénéficie du maximum de revenus disponibles provenant de ministères et autres organisme subventionnaires;
- Diriger les activités relatives à la planification et à la gestion de la taxe scolaire;
- Développer et fournir des outils de gestion financière adaptés aux besoins des établissements et des autres unités administratives;
- S'assurer de la transmission de toute information pertinente afin d'assurer un support aux gestionnaires du Centre de service scolaire;
- S'assurer de l'élaboration du suivi des contrôles internes à incidence financière des établissements et des autres unités administratives du Centre de services;
- Intervenir, au besoin, dans les établissements et les unités administratives afin d'évaluer les situations problématiques et proposer des solutions appropriées.

*Le CSSL est une organisation en croissance, propice au dépassement de soi et offrant une qualité de vie sans pareil. **Œuvrez dans un décor enchanteur avec un accès direct à la nature. Pourquoi choisir entre votre épanouissement professionnel et votre qualité de vie personnelle ? Ne faites pas de compromis en choisissant le CSSL !***

Pour en savoir plus, n'hésitez pas à consulter le :  
[www.csslaurentides.gouv.qc.ca](http://www.csslaurentides.gouv.qc.ca)

#### QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans;
- Titre professionnel reconnu en comptabilité;
- Avoir 8 ans d'expérience pertinente;
- L'expérience dans le milieu de l'éducation constitue un atout ainsi qu'un diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle.

#### COMPÉTENCES ET HABILITÉS RECHERCHÉES :

- Capacité à travailler sous pression et avec des échéanciers serrés;
- Rigueur et sens du souci du détail;
- Vision stratégique et tactique;
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'initiative;
- Connaissance des systèmes comptables informatisés
- Avoir la capacité d'identifier les enjeux et les priorités, de mener à bien des projets et de situer l'action en lien avec les responsabilités de reddition de comptes;
- Avoir des connaissances approfondies du logiciel Excel; voir à la conception et à l'utilisation de tableaux croisés dynamiques;
- Faire preuve de leadership mobilisateur, collaboratif et éthique, axée sur le développement des talents et la valorisation du personnel.

#### CONDITIONS D'EMPLOI ET TRAITEMENT :

**Classification : 9**

**Minimum 106 427 \$ et maximum 141 898 \$**

**(salaire annuel)** selon le Règlement sur les conditions d'emploi applicable aux gestionnaires des centres de services scolaires.

- Jusqu'à 7 semaines de vacances, dont 2 au temps des fêtes.
- Programme équilibre favorisant l'expérience employé.

#### DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

À déterminer

#### POUR POSTULER :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation précisant leurs principales réalisations en lien avec le poste convoité **au plus tard** le 21 octobre 2025, 16 h à ATLAS : [C-003 Direction du service des ressources financières](#)