

Responsable de laboratoire (25081-64265)

Joignez-vous à l'INRS

L'Institut national de la recherche scientifique (INRS) est une université à l'échelle humaine, dédiée à la recherche et à la formation aux cycles supérieurs. Nos 700 employé.e.s ont à cœur de soutenir l'innovation et l'excellence depuis 1969, dans un environnement de travail dynamique et multidisciplinaire.

Vous cherchez un emploi porteur de sens? Vous souhaitez faire la différence? Rejoignez un établissement qui se démarque. Plus qu'une université: une communauté!

Au sein de l'équipe de la gestionnaire des infrastructures, laboratoires et expertises partagés du Centre Eau Terre Environnement et en collaboration avec les professeur.e.s concerné.e.s, vous contribuerez à la mission de formation et de recherche d'une institution unique, au service de la société québécoise.

Votre rôle

Vous assurerez la planification, la coordination, la réalisation et le suivi des diverses activités du Laboratoire analytique. Vous coordonnerez les opérations menées dans le cadre de la réalisation des divers projets de recherche et contrats de services avec les membres du corps professoral du Centre Eau Terre Environnement (ETE), les personnes étudiantes graduées et les partenaires publics et privés.

Vos responsabilités

Plus spécifiquement, vous serez responsable des opérations et du développement du Laboratoire, soit des volets opérationnel, humain, budgétaire et matériel. Vous collaborerez à la mise en œuvre des projets et vous vous assurerez de leur bon déroulement. Vous assumerez les tâches et responsabilités suivantes :

Volet opérationnel

- Assurer la responsabilité du bon fonctionnement du Laboratoire et de la mise en œuvre des moyens pour en maintenir ou en améliorer la performance.
- Évaluer le potentiel, la faisabilité et les objectifs des différents projets et travaux d'analyse à être menés au Laboratoire. Participer à la conception et au développement de protocoles d'expériences et fournir conseils et assistance sur les possibilités, difficultés et faisabilités techniques des projets de recherche.
- Assurer la planification, la coordination et le suivi des activités du Laboratoire, incluant le calendrier d'opération, en vue de répondre aux besoins de la communauté du Centre (chercheur.euse.s, personnes étudiantes, stagiaires postdoctoraux, équipes de recherche) et de la clientèle externe.
- Voir au respect des règles et de la réglementation en matière de santé et sécurité au travail.
- S'assurer que les procédures de travail standardisées soient cartographiées, conformes aux bonnes pratiques, disponibles et à jour.

- Être responsable des programmes de contrôle de qualité, des programmes d'entretien et du suivi des inventaires pour assurer le fonctionnement des opérations qui sont sous votre supervision.

Volet humain

- Affecter le personnel aux activités eu égard aux besoins des divers projets, tout en s'assurant que les tâches effectuées par chaque membre de l'équipe soient en adéquation avec les objectifs de travail et les compétences de chacun.e.
- En concertation avec la gestionnaire et les responsables de projets de recherche, participer à la planification annuelle des besoins en personnel selon les ressources financières disponibles. Collaborer à la sélection du nouveau personnel du Laboratoire et formuler les recommandations appropriées à la gestionnaire en vue de son engagement.
- En collaboration avec les professeur.e.s, soutenir le développement et la mise en place d'une offre de formations pratiques en lien avec les équipements du Laboratoire, à l'attention des étudiant.e.s, stagiaires, chercheur.euse.s ou partenaires.
- Proposer des activités de formation et de perfectionnement pour l'équipe dont vous serez responsable.

Volet budgétaire

- Participer à l'analyse et au suivi des coûts du Laboratoire et soutenir la gestionnaire pour la préparation des prévisions budgétaires et la prise de décision en vue de répondre aux demandes formulées par les utilisateurs internes et externes.
- Imputer les dépenses en fonction des directives de la gestionnaire des infrastructures majeures et selon les politiques en vigueur. Assurer le suivi du budget approuvé et identifier les écarts.
- Effectuer des estimations de coûts d'acquisition de nouveaux équipements pour le Laboratoire et d'amélioration ou de transformation des espaces de laboratoire et des équipements. Soutenir les chercheur.euse.s du Centre pour l'acquisition de leurs équipements.

Volet matériel

- Collaborer à la planification des besoins en équipements, en espaces de laboratoire et d'entreposage en collaboration avec l'équipe de direction du Centre et les utilisateur.rice.s du Laboratoire. Voir à l'organisation physique et matérielle des laboratoires ainsi qu'à leur utilisation optimale.
- Être responsable de la gestion du parc instrumental dans les processus d'acquisition, de fonctionnement, d'entretien et de remplacement. Coordonner les demandes de subventions d'appareillages, assurer les contacts avec les fournisseurs et collaborer à la rédaction technique.
- Être responsable des achats et de la gestion du matériel spécifique du Laboratoire (produits chimiques, matériel de laboratoire, élimination de déchets dangereux), dans les limites du budget autorisé et jusqu'à concurrence des montants autorisés par la gestionnaire du Centre.
- Recueillir et analyser les propositions d'achats (équipements et produits chimiques) du personnel de recherche ainsi que celles des personnes étudiantes.
- S'assurer que le matériel et les équipements reçus sont conformes à ce qui a été commandé.
- S'assurer de l'acheminement des documents et pièces justificatives aux services concernés de l'INRS.

Volet développement

- Participer aux activités de promotion et de développement d'affaires du Laboratoire.
- Collaborer à l'élaboration des offres de services et des devis pour les différents projets avec les clients et partenaires industriels et s'assurer que les conditions optimales sont réunies pour intégrer les nouveaux développements dans les calendriers d'opération du Laboratoire.

- Mettre à profit vos expertises et contribuer activement aux projets d'optimisation ou d'agrandissement des infrastructures et laboratoires partagés du Centre ETE.
- S'assurer de la gestion efficace de l'information en utilisant les outils relevant de votre secteur.
- Participer à l'identification des indicateurs clés de performance du Laboratoire. Effectuer le suivi pour mesurer le succès.
- Au besoin, représenter le Centre sur différents comités (ex : Commission géologique du Canada (CGC), comité institutionnel de radioprotection, etc.).
- Accomplir temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

Profil recherché

Scolarité

- Détenir un baccalauréat en chimie analytique ou tout autre domaine pertinent. Un diplôme de 2^e cycle est un atout.

Expérience

- Posséder cinq (5) années d'expérience dans un laboratoire de chimie analytique avec une expérience pertinente en coordination de personnel.
- Détenir une expérience opérationnelle pertinente en lien avec les champs de recherche du Centre ETE et les équipements du Laboratoire (par exemple ICP-AES, ICP-MS, LC- MS-MS, GC, HPLC).
- Être membre de l'Ordre des chimistes du Québec.

Compétences et autres habiletés

- Connaissance approfondie de la réalité opérationnelle et des procédures standards de contrôle de qualité, des standards de travail et des bonnes pratiques de laboratoire;
- Connaissance pratique de recherche et des collectes d'échantillons sur le terrain;
- Capacité à travailler en équipe, à maintenir de bonnes relations et à exercer un rôle conseil;
- Grand sens de l'organisation du travail et des priorités, de la coordination et de la délégation;
- Bonne capacité d'analyse statistique, de rédaction de rapports de raisonnement analytique et de résolution de problème;
- Sens du service à la clientèle et habiletés dans les communications;
- Maîtrise de l'environnement Microsoft 365;
- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite;
- Bonne connaissance de la langue anglaise sera considérée comme un atout. L'INRS ayant des collaborations à l'échelle internationale.

Milieu inclusif

L'INRS valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, l'INRS encourage les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature, et ce, conformément aux programmes d'accès à l'égalité en emploi et d'équité en matière d'emploi auxquels il souscrit.

Il est à noter que les procédures et outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions relatives à l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez-vous adresser, en toute confidentialité, à edi@inrs.ca.

Informations supplémentaires

Affichage du 22 août 2025 au 5 septembre 2025 (interne et externe)

Poste contractuel relevant de la gestionnaire des infrastructures, laboratoires et expertises partagés du Centre Eau Terre Environnement à Québec. Contrat initial de 12 mois avec possibilité de renouvellement.

Poste à temps complet, à raison de 35 heures par semaine.

Conformément à l'échelle salariale classe 13, le salaire de Responsable de laboratoire peut varier entre 35,12 \$ et 60,91 \$ de l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des chercheurs de l'Université du Québec (SCUQ).

Afin de vous assurer de recevoir nos courriels, nous recommandons d'ajouter le courriel recrutement@inrs.ca à la liste des expéditeurs approuvés de votre outil de messagerie. Nous vous suggérons également de vérifier votre boîte de courrier indésirable.

Si vous rencontrez des difficultés avec le dépôt de votre candidature, contactez support@workland.com