



Concours : S - 2025 - 15

Durée de l'affichage : Du 21 août au 7 septembre 2025

Date de début de l'emploi : 16 septembre 2025

Lieu de travail : Cégep de Matane

Statut d'emploi : Occasionnel temps partiel

Durée du contrat : Du 16 septembre au 19 décembre 2025

Rejoins notre belle équipe de la bibliothèque du Cégep de Matane! Nous recherchons une ou un commis pour un emploi occasionnel à temps partiel.

Notre établissement accueille environ 1 000 étudiant(e)s à la formation régulière et continue et compte plus de 250 employé(e)s. En travaillant au cégep, vous joindrez une organisation bienveillante qui met au cœur de ses priorités la réussite étudiante et la santé et le mieux-être de ses équipes.

Située en bordure du Fleuve St-Laurent et près du Parc de la Gaspésie, la MRC de la Matanie offre à ses habitants une qualité de vie extraordinaire. Chez nous, on a le temps de vivre et de profiter des grands espaces, de la diversité des activités sportives, sociales et culturelles parce qu'ici, tout est à proximité et il n'y a aucun trafic!

Description du poste

Sous la responsabilité de la direction adjointe aux études, la personne de cette classe d'emploi effectue une variété de tâches administratives de même que du service à la clientèle.

Plus spécifiquement, la personne :

- Assure le service de la bibliothèque : accueil, renseignement, prêt, abonnement, retour, retard, réservation, prêt entre bibliothèques ;
- Classe les livres et assure une rotation sur les présentoirs ;
- Aide les personnes dans leurs recherches ;
- Effectue la préparation physique des documents ;
- Gère les réservations des locaux dans la bibliothèque ;
- Participe à la promotion des activités de la bibliothèque et à la préparation des lieux ;
- Effectue toute autre tâche connexe.

Salaires : selon la convention collective en vigueur, taux horaire entre 24.29\$ et 25.32\$.

Pour connaître nos avantages et conditions d'emploi, visitez notre page [Carrière](#).

Horaire de travail

- 20 heures par semaine ;
- Horaire : du mardi au vendredi, de 12 h à 17 h. Ouverture à considérer d'autres disponibilités ;
- Possibilité d'effectuer des remplacements ponctuels.

Exigences

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Profil recherché :

- Savoir faire preuve d'autonomie et d'initiative dans son travail ;
- Aptitudes pour les relations interpersonnelles: service à la clientèle, travail en équipe, capacité d'adaptation ;
- Être dynamique et accueillant ;
- Être minutieux et rigoureux.

Tests

Test de français

Remarques

Pour postuler, veuillez déposer vos documents en cliquant sur le lien de l'offre d'emploi au plus tard le 7 septembre à l'attention de Karine Lebrun:

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae à jour

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le Cégep souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les candidatures des femmes, des minorités visibles, des minorités ethniques, des personnes autochtones ainsi que des personnes handicapées, conformément à la [Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics](#). Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.