



TABLE DE CONCERTATION POSTSECONDAIRE FRANCOPHONE DE L'ONTARIO

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE DE LA PROMOTION ET DU RAYONNEMENT DE L'ÉDUCATION POSTSECONDAIRE DE LANGUE FRANÇAISE

Statut :	Poste contractuel à temps plein jusqu'au 31 mars 2027
Horaire de travail :	35 heures/semaine
Salaire :	88 000 \$ - 96 000 \$ annuellement
Lieu de travail :	Travail en mode hybride, avec présence ponctuelle sur l'un des campus des établissements postsecondaires francophones de l'Ontario (à déterminer).

EN BREF

Ce poste est offert dans le cadre d'un projet d'envergure provinciale visant à accroître la visibilité et l'attractivité du réseau postsecondaire francophone et bilingue de l'Ontario. Le Collège La Cité, situé à Ottawa, est l'agent fiduciaire du projet au nom de la Table de concertation postsecondaire francophone de l'Ontario qui regroupe les neuf établissements qui composent ce réseau.

Sous la supervision du chargé de projet, la personne titulaire est responsable de la planification, de la coordination et de la mise en œuvre des activités de promotion, de rayonnement et de soutien au recrutement qui seront déployées dans le cadre du projet. En étroite collaboration avec les établissements d'enseignement partenaires de la Table de concertation, elle coordonne les activités, tant en présentiel (p. ex. foires régionales, tournées d'écoles, événements d'envergure) que dans l'espace numérique.

Elle établit des liens stratégiques avec les acteur.trice.s clés du secteur de l'enseignement en langue française et renseigne les client.e.s potentiel.le.s sur les options à leur disposition au sein du réseau, dont elle promeut l'image de marque. Elle évalue les retombées des actions réalisées et propose des ajustements pour optimiser les résultats attendus.

EXIGENCES DU POSTE

Détenir un diplôme d'études postsecondaires de deux (2) ans dans une discipline jugée pertinente et liée aux finalités de l'emploi. Une certification en gestion de projets sera considérée comme un atout.

Posséder une connaissance fine des réalités, du fonctionnement et des acteurs clés du réseau d'enseignement secondaire et postsecondaire de langue française de l'Ontario.

Minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente, notamment dans l'un des domaines suivants : gestion de projets, gestion et production d'événements, service à la clientèle événementielle, marketing, développement des affaires, recrutement de clientèle, ou toute autre expérience jugée pertinente pour le poste.

Détenir une expérience au sein d'un réseau d'enseignement secondaire ou postsecondaire de langue française en Ontario, ou dans un autre milieu linguistique minoritaire du Canada représente un atout important.

Toutes combinaisons de formation et d'expérience jugées équivalentes pourraient être considérées.

Exigences supplémentaires :

- Déplacements fréquents requis dans diverses régions de l'Ontario.
- Disponibilité occasionnelle les fins de semaine et/ou en soirée.
- Possession d'un permis de conduire valide.

Vous êtes reconnu.e pour votre capacité à enrichir les équipes de travail et à vous adapter aisément aux changements. Vous êtes orienté.e vers l'action et le travail axé sur les résultats dans un contexte de projet doté d'objectifs spécifiques à atteindre. Vous vous distinguez par l'excellence de votre service, vos aptitudes logistiques, votre capacité à mobiliser des collaborateurs, ainsi que votre leadership inclusif valorisant la diversité. Votre maîtrise du français, écrit et oral, est de niveau avancé. Votre maîtrise de l'anglais, écrit et oral, est de niveau intermédiaire.

SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

La date limite pour soumettre votre candidature est le **1^{er} septembre 2025**.

Pour soumettre votre candidature, acheminez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation en français, ainsi qu'une copie des diplômes appropriés par courriel à l'adresse tvigea@lacitec.on.ca. Pour les certificats et diplômes venant de l'étranger, vous devez également envoyer une preuve confirmant que vos titres de compétences sont comparables aux normes canadiennes.

Nous remercions toutes les personnes manifestant un intérêt pour ce poste. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidat.e.s correspondant au profil pour l'emploi.