



Pourquoi travailler à l'ITAQ?

- ✓ On participe au déploiement du seul institut d'enseignement en agroalimentaire reconnu du Québec!
- ✓ On contribue concrètement à façonner la relève de demain dans une optique d'innovation et de développement durable
- ✓ On collabore avec des collègues passionnés issus de multiples secteurs!
- ✓ On évolue dans un environnement chaleureux, humain et convivial!

Bonne nouvelle! On a de la place pour vous faire participer à l'aventure!

Lieu de travail

3230, rue Sicotte, Saint-Hyacinthe

Salaire

54 205 \$ à 100 739 \$

Selon la scolarité et l'expérience

Pour postuler

EmploiEnLigne@itaq.ca

Un aperçu de nos avantages

- Télétravail (mode hybride)
- Régime de retraite (RREGOP)
- 4 semaines de vacances
- 13 congés fériés
- Assurances collectives
- 10 jours de congé maladie
- Accès gratuit aux salles d'entraînement
- Programme d'aide aux employés et télémedecine
- Service de cafétéria
- Horaire d'été
- Environnement agréable



Itaq.ca

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller(ère) en gestion contractuelle

Régulier, temps plein, 35 h par semaine

Description de votre poste

Participez activement à un projet des plus stimulants : contribuez au développement et à l'application quotidienne des meilleures pratiques en gestion contractuelle, tout en collaborant avec des équipes passionnées et hautement motivées!

Relevant de la gestionnaire de l'approvisionnement et de la gestion contractuelle. Vous exercerez un **rôle central dans le bon déroulement des processus d'achat et des contrats**, incluant un rôle conseil auprès de nos gestionnaires quant au processus et au fonctionnement de la gestion contractuelle. Vous contribuerez à maintenir de saines relations avec les différents partenaires et vous assurerez la juste application du respect de la loi, règlements et politiques sur les contrats des organismes publics.

Par votre leadership, votre rigueur et votre grande capacité d'analyse, **vous coordonnerez les processus d'appel d'offres public**, sur invitation et autres processus. De plus vous développerez des outils et de la formation aux gestionnaires. Par votre intérêt pour l'amélioration continue, vous contribuerez au déploiement et à la vigie des meilleures pratiques en gestion de contrats.

L'ITAQ offre un environnement de travail où l'excellence, la rigueur et l'innovation sont au cœur de nos activités. Nous favorisons un équilibre entre vie professionnelle et personnelle, tout en cultivant une culture de collaboration. Nous nous engageons à offrir une qualité de vie à nos employés.



Votre profil

On dit de vous que :

- Vous faites preuve de leadership et d'initiative;
- Vous avez une grande capacité d'analyse, et un bon jugement;
- Vous avez une bonne capacité d'écoute et de rigueur;
- Vous êtes un joueur d'équipe;
- Vous êtes définitivement axé sur la recherche de solutions;
- Vous êtes habile à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit, et à développer une relation de confiance;

Vous êtes :

- Détenteur d'un baccalauréat en administration, en droit ou toute autre discipline pertinente OU Détenteur d'un diplôme d'études collégiales (DEC) jumelé à de l'expérience pertinente;
- Détenteur de trois (3) années d'expérience en approvisionnement/gestion contractuelle (atout)
- Autorisé légalement à travailler au Canada.

Vous avez :

- Des habiletés en rôle-conseil;
- Une bonne connaissance de la LCOP et des approvisionnements;
- Une bonne maîtrise de la suite Office (Word, Excel) ainsi que d'Édilex et du SEAO.
- De l'agilité dans la prise de décision;
- La capacité à mener plusieurs dossiers de front dans des échéanciers parfois serrés;
- Un bon sens politique et êtes habile pour négocier;

Il ne vous reste qu'à postuler!

Si vous êtes à la recherche d'un environnement où vos compétences seront reconnues et mises à contribution pour soutenir une institution qui a à cœur votre qualité de vie, nous vous invitons à postuler à EmploiEnLigne@itaq.ca.

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus.**

Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez inscrire les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin d'emploi (mois et année) ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine.**

L'ITAQ accepte et encourage les candidatures de la part de personnes handicapées.