

Analyste de politiques publiques

Direction générale

Le [BCI](#) regroupe tous les établissements universitaires du Québec. Il soutient la mission et le développement des universités québécoises, promeut leurs intérêts, leur diversité et leur autonomie, au bénéfice de la société.

Situé au centre-ville de Montréal, le BCI offre, outre un salaire compétitif, plusieurs avantages :

- Programme de travail à distance;
- Vingt-trois jours de vacances après un an de service;
- Horaire de quatre jours l'été;
- Flexibilité d'horaire;
- Bureaux fermés entre Noël et le jour de l'An;
- Programme d'assurances collectives;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme de développement professionnel.

Mandat

Relevant de la directrice générale, vous assurerez la préparation, la rédaction et la présentation de divers documents d'analyse de politiques publiques sur des enjeux liés à la vie universitaire québécoise. Les interactions avec les collègues du BCI seront fréquentes pour arrimer les initiatives de collecte et de traitement d'informations et de données afin de les appuyer dans leur travail de soutien au bénéfice des membres.

Principales fonctions

- Recueillir et analyser des informations et données, tant quantitatives que qualitatives, pour appuyer la prise de décision;
- Rédiger des avis, mémoires, communiqués, allocutions et autres documents de référence, en collaboration avec les responsables des secteurs du BCI, destinés à soutenir les représentations du BCI auprès de divers acteurs sociaux et des gouvernements québécois et canadien;
- Participer à la proposition de stratégies d'action auprès des instances et des diverses structures de concertation du BCI afin d'influencer la décision publique susceptible d'avoir un impact et des conséquences sur le réseau universitaire québécois;
- Assurer une veille continue sur les politiques et décisions gouvernementales susceptibles d'entraîner des conséquences sur la vie universitaire québécoise;
- Assister aux réunions du Conseil d'administration et du Comité exécutif du BCI;
- Assurer le suivi des demandes des médias;
- Assurer la supervision éditoriale du contenu du site Web du BCI et de ses sites afférents.

Profil recherché

- Diplôme de deuxième cycle dans un domaine approprié;
- 6 à 12 années d'expérience pertinente;
- Forte capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse;
- Forte aptitude en communication écrite et verbale;
- Bonne connaissance du système parlementaire et gouvernemental québécois;
- Forte capacité d'analyse de données quantitatives;
- Fortes habiletés relationnelles et stratégiques, diplomatie;
- Capacité de priorisation et de gestion de projets;
- Respect de la confidentialité des dossiers, projets et travaux;
- Aisance en contexte de travail d'équipe;
- Autonomie et polyvalence;
- Bonne connaissance de l'environnement numérique, des outils informatiques et des logiciels couramment utilisés.

Conditions d'emploi

Poste régulier à temps complet.

Le salaire est déterminé en fonction de la scolarité et de l'expérience professionnelle pertinente.

Postulez sur notre site Web au plus tard le mardi 9 septembre 2025 🖐️

[Travailler avec nous - Bureau de coopération interuniversitaire](#)

Seules les personnes retenues lors de la présélection seront invitées à se présenter à une entrevue. Aucun accusé de réception ne sera transmis aux personnes qui posent leur candidature.