



Conseiller(ère) en formation (appellation interne: conseiller(ère) pédagogique - 25-PR-09(2)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 5555 Rue de l'ÉNA, Longueuil, Québec J3Y 8Y9

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 20 août 2025

📅 Expire à l'interne le : 20 août 2025

L'École nationale d'aérotechnique (ÉNA) est actuellement à la recherche d'un(e) conseiller(ère) en formation (appellation interne: conseiller(ère) pédagogique).

Joignez votre talent aux nôtres !

Date de début d'affichage: 2025-08-14

Date et heure de fin : 2025-08-20

Attributions caractéristiques

Sous la supervision de Stéphanie Héту, directrice adjointe à la Direction de la formation continue et des services aux entreprises, les emplois de conseiller ou conseillère pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de démarchage, de soutien et de rétroaction auprès du personnel enseignant, de formateurs externes, des autres personnes intervenantes du Cégep, et surtout des clients externes (individus adultes ou entreprises) relativement au développement de formation créditée ou non créditée, ou formation sur mesure ainsi qu'aux stratégies d'apprentissage et d'enseignement.

De façon générale :

- Assurer le développement, la planification, la mise en oeuvre et l'évaluation des projets, des programmes de perfectionnement et des formations sur mesure auprès des individus, de la clientèle des entreprises et des organismes publics et privés du milieu et définir les stratégies et les modes de formation appropriés (présentiel, à distance ou hybride);
- Planifier les activités de formation, assurer le suivi logistique et effectuer les suivis administratifs des projets en s'assurant de leur rentabilité (offres de service, contrats, facturation, etc.);
- Gérer des projets de conception de formation avec la collaboration des conseillères et conseillers pédagogiques, des spécialistes de contenu, des partenaires et des clients;
- Voir à la qualité et à la cohérence pédagogique des formations;
- Participer à l'élaboration du budget, soumettre des rapports périodiques et des recommandations;
- Participer à la sélection du personnel requis selon les expertises requises et assurer la supervision de la qualité du travail accompli;
- Jouer un rôle de soutien pédagogique de premier plan auprès des formatrices, des formateurs, des conseillères et des conseillers pédagogiques;
- Proposer des outils, des ateliers thématiques et de l'accompagnement en lien avec différents projets de conception de formation, de l'analyse de besoins jusqu'à la diffusion et à l'évaluation;
- Développer l'offre d'activités de formation et de perfectionnement;

Quarts de travail :



Remplacement 1 an / Temps plein

Heures de travail :



Jour

Emplacement



35 h/sem.

Salaire :



Sur les lieux du travail



Syndiqué :

56 086,00 \$ - 102 894,00 \$ CAD Par an



Oui

Supérieur immédiat:

- Stéphanie Héту

Informations supplémentaires

Direction:

- Direction de la formation continue et des services aux entreprises

Horaire:

- Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30, ou selon les besoins du service (entre 8h et 18h)

Statuts d'emploi:

- Remplacement à temps complet

✓ CV



- Effectuer une veille stratégique, analyser les tendances du marché, définir l'écosystème du secteur et identifier
- les partenaires clés à démarcher ou à consolider;
- Identifier les activités pertinentes au développement des affaires et y participer;
- Effectuer du démarchage auprès des entreprises et des organismes en vue d'analyser leurs besoins et de leur
- proposer des solutions de formation en adéquation à leurs besoins et enjeux;
- Explorer les différents modes de financement des activités de formation, notamment les subventions et les
- différents programmes gouvernementaux;
- Collaborer à la réalisation du plan stratégique de la direction de la formation continue et des services aux
- entreprises ainsi que celle du Cégep;
- Collaborer avec les organismes de main d'oeuvre, provinciale et fédérale dans la planification, l'organisation et
- l'évaluation d'activités de formation;
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions

Qualifications requises / Exigences

Diplôme requis

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.
- Posséder au moins trois (3) années d'expérience pertinente.

Exigences

- Posséder de l'expérience dans le domaine de la gestion de la formation ou de la gestion de programmes
- d'études.
- Démontrer d'excellentes capacités d'organisation, de planification, d'analyse et de résolution de problèmes.
- Avoir une très bonne expérience en conception de formation ainsi qu'une très bonne connaissance des
- principes andragogiques.
- Être orienté vers le travail d'équipe, l'écoute, la qualité des services, les étudiants, les clients et les résultats.
- Démontrer une capacité à gérer son stress et à gérer plusieurs dossiers et parties prenantes simultanément,
- de façon autonome, dans un environnement changeant.
- Démontrer d'excellentes capacités relationnelles et communicationnelles.
- Faire preuve d'une grande capacité d'adaptation et de résilience dans le changement.
- Maîtrise des technologies de l'information et des communications (TIC) et des logiciels de la suite Office.
- Expérience dans le domaine du développement des affaires ou du développement de partenariat ou en
- gestion de projet serait un atout.

Langues : français parlé et écrit, connaissance de la langue anglaise parlée et écrite

La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.

Tests requis

- Français écrit

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Nous vous remercions de l'intérêt pour l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA).

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

AVANTAGES

4 semaines de vacances
annuelles



13 congés payés par année



Régime de retraite à
prestation déterminée
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux
travailleurs



Banque de congé maladie



Accès aux services du
Cégep des heures de
travail



Accès au centre sportif



Mesure de conciliation
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de
travail

