



Technicien(ne) en travaux pratiques - Clinique de denturologie (25-SR-39)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec J4H 3M6

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 20 août 2025

📅 Expire à l'interne le : 20 août 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) technicien(ne) en travaux pratiques - Clinique de denturologie.

Joignez votre talent aux nôtres !

Date de début d'affichage : 2025-08-14

Date et heure de fin : 2025-08-20

Profil du poste

Ce que vous allez faire

- Fournir un soutien aux étudiantes et étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou en clinique en collaboration avec les enseignants et enseignantes ;
- Exercer selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur, de répétitrice ou répétiteur ;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, assembler ces derniers, le cas échéant, en assurer le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapter à des besoins spécifiques ;
- Voir au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel ;
- S'assurer du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage ;
- Effectuez le processus de stérilisation des instruments de la clinique de denturologie ;
- Effectuer des suivis cliniques de la clientèle s'étant procuré des prothèses dentaires à la clinique de denturologie en collaboration avec les étudiants.

Qualifications requises / Exigences

Vous avez le profil si :

- Vous devez détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en denturologie ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Vous êtes membre de l'Ordre des denturologistes du Québec ;
- Vous avez des compétences pour utiliser les logiciels d'usages courants. (Word, Excel, Outlook et Office 365) ;
- Vous êtes un employé qui possède le sens de l'organisation, de l'autonomie et la gestion des priorités. Vous



Type d'emploi :
Remplacement / Temps partiel



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
7 h/sem.



Emplacement
Sur les lieux du travail



Salaire :
27,07 \$ - 36,14 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :
Oui

Informations supplémentaires

Supérieur immédiat:

- Karine Lettre -Mathieu

Direction:

- Direction adjointe des études -
Service des programmes

Statuts d'emploi:

- Remplacement à temps partiel
- 1 jour par semaine
- Voir détails dans la description

Établissement(s):

- Campus principal – Longueuil

Conformément aux données disponibles en date du:

- Remplacement 1 journée par semaine, le vendredi de 8 h à 16 h jusqu'en août 2026 ou jusqu'au retour du titulaire du poste.

avez du tact et de la diplomatie.

Tests requis :

- Français écrit 60%
- Test de laboratoire

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



4 semaines de vacances
annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à
prestation déterminée
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux
employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du
Cégep sur les heures de
travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de
travail

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation