



## Appariteur.trice au centre sportif

N° de concours: 2526-SR-008 | N° de poste: 845-701-03

Service: Service aux étudiants et à la communauté

Statut : Personne salariée régulière à temps complet

Supérieur immédiat : Jean-Philippe Fortin

Ancien titulaire : Étienne Martel

Période : Dès le 27 août 2025;

Salaire : 24.47\$ à 26.10\$ de l'heure;

Horaire : Du lundi au vendredi de 7h00 à 15h00;

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est, Montréal.

### Fonctions

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiantes ou les étudiants, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation des expériences et des activités relatives aux matières enseignées, aux activités socioculturelles ou sportives et aux productions audiovisuelles.

### Principales tâches et activités

**Apporter un soutien logistique aux personnels enseignants, techniques ou de la clientèle étudiante pour les différentes activités de son secteur :**

- Colliger et organiser l'information nécessaires à son travail auprès des enseignants et autres organisateurs d'activités;
- Organiser et prioriser les tâches à effectuer;
- Installer, monter et démonter les plateaux sportifs, ou l'aménagement des salles, des terrains extérieurs ou de la piscine, selon le cas ;
- Prêter les équipements nécessaires aux activités et tenir à jour le registre de prêt ;
- Faire respecter les différentes directives, procédures et règlements auprès des utilisateurs de son secteur d'activité ;
- S'assurer que les lieux et équipements soient sécuritaires ;
- Effectuer des inspections de bon fonctionnement, rendre compte des irrégularités et initier les démarches nécessaires en cas de mal fonctionnement et/ou bris.

**Effectuer les opérations nécessaires au bon fonctionnement et à la réalisation des activités liées à l'enseignement, au socioculturel, au sport ou parascolaire :**

- Entretien, nettoyer et réparer (réparations mineures) les équipements, le matériel de son secteur d'activités ;
- Au besoin, effectuer les requêtes de ménage, d'entretien et de réparation relative à son secteur d'activité ;
- Effectuer les tests nécessaires au bon fonctionnement et à l'entretien de la piscine, notamment les tests de qualité de l'eau ;
- Respecter les normes d'utilisations et de disposition des produits dangereux conformément aux règlements ou normes en vigueur notamment pour l'utilisation de la piscine ;
- Tenir à jour l'inventaire des équipements ou du matériel et s'assurer d'un rangement ordonné requis de ceux-ci dans les endroits appropriés ;
- Préparer, mettre en place et tenir à jour les affiches relatifs aux activités du Collège ou du service des locations pour la clientèle de soir et de fin de semaine ;
- Effectuer les tâches nécessaires à l'entretien des uniformes et autres linges, soit pour les équipes sportives, pour les secteurs des locations et de la vie étudiante ou dans le cadre des cours d'éducation physique ;
- Préparer les salles (exemple : manipuler les cloisons amovibles) selon les besoins des utilisateurs ;
- Préparer les terrains extérieurs pour les différentes activités ou sports d'équipe;

**Assurer un service adéquat pour les différentes clientèles et utilisateurs du secteur :**

- Assurer un service à la clientèle de qualité notamment :
  - Être à l'écoute
  - Communiquer de façon courtoise
  - Recueillir les informations nécessaires afin d'assurer le suivi des demandes de la clientèle
  - Assister les clients dans l'utilisation de nos services, etc
- S'assurer de la propreté des lieux utilisés lors des activités sportives, sociales ou culturelles.
- Au besoin, demander les services des préposés à l'entretien ménager pour apporter les correctifs requis au bon déroulement de l'activité.

**Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.**

**Qualifications requises**

*Scolarité*

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

*Exigences*

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit;
- La personne devra être en mesure de soulever des charges pouvant aller jusqu'à 25 kg. La personne retenue devra se soumettre à un examen médical pour vérifier son aptitude à soulever des poids de 25 kg de façon sécuritaire afin de préserver son intégrité physique.

*Atouts*

- Attitude positive au travail;
- Grand sens de l'entraide;
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Débrouillardise, inventivité et autonomie;
- Social, savoir développer des relations interpersonnelles amicales.

---

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

---

**COMMENT POSTULER?**

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro 2526-SR-008 avant 16 h 30, le 26 août 2025, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offresemploi/>.

# À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

## LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

### DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

### UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

### 200 000 PI<sup>2</sup> POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

### DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

### 8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

