Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries
Québec

Technicien(ne) en loisir

Centre de services scolaire des Premières -Seigneuries

École du Mont-Sainte-Anne - 10975 Boulevard Sainte-Anne, Beaupré, Québec G0A 1E0

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 21 août 2025

Expire à l'interne le : 21 août 2025

DESCRIPTION DU POSTE

L'école du Mont Saint-Anne est une école dynamique qui comporte plusieurs programmes de sport-études en lien avec la région, des programmes d'arts et multimédias, langues-études, sciences et persévérances scolaires. C'est une école dynamique qui comporte plus de 1150 élèves. L'école cherche un technicien(ne) en loisir côté vie étudiante et culturelle. Parce que le secondaire ce n'est pas qu'un passage obligé, c'est aussi un milieu de vie.

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Concours : RH-16-25-26

Statut d'emploi : Remplacement

Lieu de travail : École secondaire du Mont Saint-Anne, Écoles sur notre territoire

Entrée en fonction : Année scolaire 2025-2026

VOTRE RÔLE

- Participe à l'élaboration et à la mise en application de programmes d'activités socioculturelles.
  - Coordination des grands événements
  - Soutien et encadrement du parlement étudiant
  - Gestion des activités des finissants
- Participe au choix des activités, élabore l'horaire du programme et en assure le bon fonctionnement.
- Utilise des techniques d'animation afin d'aider les groupes à s'organiser et à se donner des activités de loisirs.
- Participe au choix de l'équipement et du matériel mis à la disposition des groupes, notamment en étudiant la qualité et le coût.
- En conformité avec la politique établie, elle peut être chargée de l'information: comité de publicité, bulletin, affichage, communiqués dans les journaux et à la radio.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

VOTRE PROFIL

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisir ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Créatif et organisé.

Type d'emploi :
Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
26,63 $ - 34,45 $ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

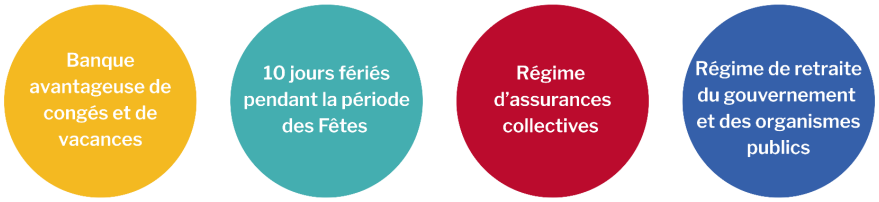
Documents requis

- CV

Documents facultatifs

- Lettre de motivation
- Diplômes / Certificats
- Relevé de notes
- Autre

VOS AVANTAGES



- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel de soutien
- Salaire entre 26,63 $ et 34,45 $ l'heure selon la scolarité et l'expérience
- 20 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé fermeture durant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés maladie et de responsabilités familiales
- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) et régime d'assurances collectives.

VOTRE MILIEU DE TRAVAIL

Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries, c'est un milieu enrichissant et axé sur la collaboration où les valeurs de bienveillance, d'engagement, d'ouverture, de responsabilité et d'innovation sont au cœur de chaque intervention. Notre organisation offre des conditions de travail favorisant l'équilibre entre ta vie personnelle et professionnelle et plusieurs perspectives.

Pour en savoir plus sur notre organisation

POUR POSTULER

Vous êtes intéressé à rejoindre notre équipe? Vous pouvez soumettre votre candidature en cliquant sur le bouton « postuler » en haut à droite et l'un de nos recruteurs analysera celle-ci !

Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.