Conseiller(ère) pédagogique associée à l'enseignement à la maison

Centre de services scolaire des Premières -Seigneuries

2233 Avenue Royale, Québec City, Quebec G1C 1P3 | 1 Poste disponible | Expire à l'externe le : 14 août 2025

Expire à l'interne le : 14 août 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries est à la recherche d'un professionnel pour soutenir les parents dans leurs démarches en cohérence avec les rôles et responsabilités émis par le règlement de l'enseignement à la maison. Le ou la candidate aura pour mission d'accompagner les familles et les jeunes dans leur parcours éducatif, en assurant un suivi personnalisé concernant les ressources pédagogiques adaptées et l'organisation des épreuves. Cet emploi comporte des fonctions de rôle-conseil, de représentation, d'organisation, d'évaluation et d'accompagnement pédagogique auprès des parents qui en font la demande.

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Concours : RH-18-25-26

Statut d'emploi : Remplacement d'un congé de maternité à temps partiel (40%)

Lieu de travail : Services éducatifs; Écoles sur notre territoire

Entrée en fonction : Dès que possible

VOTRE RÔLE

- Étudier et s'approprier les articles de la loi 144 sur l'enseignement à la maison;
- Veillez aux mises à jour ministérielles relatives à la réglementation sur l'enseignement à la maison;
- Diffuser la réglementation sur l'enseignement à la maison au personnel du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries et aux parents de son territoire;
- Accompagner les parents-éducateurs dans la préparation et le suivi des évaluations.
- Collaborer avec les enseignants et les partenaires du milieu pour organiser et administrer les épreuves ministérielles.
- Évaluer les besoins spécifiques des élèves et mettre en place des mesures de différenciation pédagogique.
- Développer et animer des activités préparatoires aux épreuves.
- Informer les parents-éducateurs sur les ressources disponibles en matière d'enseignement à la maison.
- Assurer les suivis des demandes relatives aux demandes de manuels scolaires et matériel didactique, à l'accès aux services complémentaires et aux outils d'aide technologique pour les élèves ayant des besoins particuliers et aux infrastructures et ressources documentaires;

Type d'emploi :
Remplacement / Temps partiel

Quarts de travail :
Jour

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
30,27 $ - 56,32 $ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

- CV

Documents facultatifs

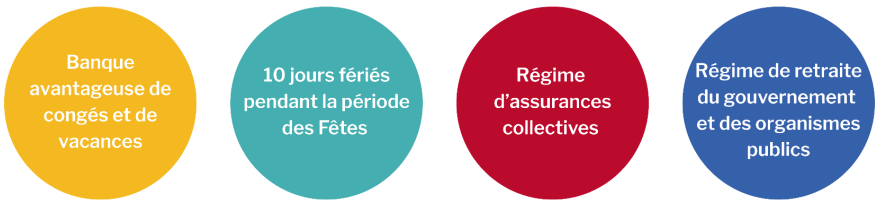
- Lettre de motivation
- Diplômes / Certificats
- Relevé de notes
- Permis ou brevet d'enseigner
- Autre

- Coordonner, avec le personnel concerné, la passation des épreuves ministérielles;
- Participer et collaborer à la table régionale sur l'enseignement à la maison.

VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment un baccalauréat en enseignement en adaptation scolaire;
- Expérience de travail minimale de 5 ans dans le milieu de l'enseignement;
- Expérience en enseignement ou en accompagnement pédagogique.
- Connaissance des outils technologiques éducatifs.
- Excellentes compétences en communication et en animation.
- Capacité à organiser et à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Flexibilité et adaptabilité pour répondre aux besoins individuels des élèves.
- Esprit de collaboration et capacité à travailler en équipe.
- Connaissance des réglementations en matière d'enseignement à la maison.
- Créativité dans le développement de ressources pédagogiques.
- Empathie et capacité à offrir un soutien personnalisé.

VOS AVANTAGES



- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel professionnel
- Salaire horaire entre 30,27$ et 56,32$, selon la scolarité et l'expérience
- 20 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés maladies et de responsabilités familiales
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP).

VOTRE MILIEU DE TRAVAIL

Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries, c'est un milieu enrichissant et axé sur la collaboration où les valeurs de bienveillance, d'engagement, d'ouverture, de responsabilité et d'innovation sont au cœur de chaque intervention. Notre organisation offre des conditions de travail favorisant l'équilibre entre ta vie personnelle et professionnelle et plusieurs perspectives.

Pour en savoir plus sur notre organisation

POUR POSTULER

Vous êtes intéressé à rejoindre notre équipe? Vous pouvez soumettre votre candidature en cliquant sur le bouton « postuler » en haut à droite et l'un de nos recruteurs analysera celle-ci !

Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.