



## Agent(e) de la gestion financière 25-P-10(2)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec J4H 3M6

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 20 août 2025

📅 Expire à l'interne le : 20 août 2025



### DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) agent(e) de la gestion financière.

**Joignez votre talent aux nôtres !**

**Date de début d'affichage: 2025-08-07**

**Date et heure de fin : 2025-08-20**

#### Attributions caractéristiques

- Coordonner et réaliser les activités liées à l'administration de la paie, avantages sociaux et aux programmes offerts aux employés;
- Vérifier la conformité des opérations comptables et fiscales du secteur de la paie;
- Coordonner et réaliser l'émission et la vérification des feuillets fiscaux;
- Coordonner et réaliser le rapport annuel de retraite Qc;
- Concilier les comptes reliés à la paie et le SPOC;
- Contribuer activement à l'amélioration des processus, au développement et à l'intégration d'outils qui facilitent les procédés administratifs de la paie;
- Collaborer à la préparation des états financiers et au dossier d'audit;
- Conseiller le personnel cadre dans l'évaluation des besoins, la fixation d'objectifs, le contrôle interne, l'élaboration des politiques directement lié à ses secteurs d'activités et l'analyse de dossiers particuliers;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

#### Qualifications requises / Exigences

##### Diplôme requis

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) (ou l'équivalent) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'administration, comptabilité.

##### Exigences particulières

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Maîtrise du logiciel Excel et bonne connaissance des logiciels de bureautique et des systèmes de gestion

Type d'emploi :



Permanent / Temps plein

Quants de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem

Emplacement :



Hybride

Salairé :



53 529,00 \$ - 88 795,00 \$ CAD Par

Indiqué :



Oui

#### Informations supplémentaires

Supérieur immédiat :

- Marie-Claude Blais

Horaire:

- Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30, ou selon les besoins du service (entre 8h et 18h)

Statut d'emploi:

- Régulier à temps complet

#### Documents requis



CV



Lettre de motivation

financière informatisé. Connaissance de Clara, un atout;

- Grande capacité à gérer le stress en périodes critiques;
- Capacité à travailler avec des échéances multiples et serrées sur plusieurs dossiers en même temps et grandes habiletés relationnelles;
- Grande habileté à offrir un service à la clientèle et initiative et débrouillardise, adaptabilité, autonomie professionnelle, tact et rigueur dans le travail;
- Être membre de l'ordre des CPA du Québec serait un atout.

#### Tests requis

- Français écrit.

**Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

*Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

Considérant les consignes ministérielles relatives au gel de recrutement dans la fonction publique émises par le Secrétariat du Conseil du Trésor et effectives depuis le 1er novembre 2024, seules les candidatures des personnes employées ayant un statut de personne employée régulière au Cégep et dans le réseau collégial pourront être prise en considération pour le comblement d'un affichage qui n'est pas en service direct aux personnes étudiantes.

## AVANTAGES



4 semaines de vacances  
annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à  
prestation déterminée  
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux  
employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du  
Cégep sur les heures de  
travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation  
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de  
travail