

Enseignante ou enseignant en techniques administratives

Informations générales

Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2025-557

Date de début de diffusion

2025-08-04

Date de fin de diffusion

2025-08-14

Catégorie de l'affichage

Standard

Votre mandat

Catégorie d'emploi

Enseignement - Techniques administratives (410)

Intitulé du poste

Enseignante ou enseignant en techniques administratives

Secteur d'enseignement

Régulier

Type de cours

Théorie et/ou laboratoires

Description de la fonction

Vous avez à cœur de transmettre votre passion pour l'administration et la gestion? Le Cégep Limoilou vous offre l'opportunité d'enseigner dans ses programmes de Gestion de commerces (410.B0) et Techniques de comptabilité et de gestion (410.G0). Inspirez les étudiantes et les étudiants à « voir grand » en partageant vos compétences en comptabilité, marketing, gestion ou ressources humaines, tout en contribuant à leur développement professionnel. Rejoignez une équipe qui valorise la collaboration et l'innovation pédagogique!

Plus spécifiquement, nous cherchons à combler un remplacement pour une durée indéterminée pour les cours suivants à la session d'automne 2025 :

- **Droit commercial** (410-3S4-LI)
Description du cours : Initiation aux concepts juridiques appliqués au monde du travail et des affaires
Horaire : Cours de 3h/semaine
- **Projet de commercialisation** (410-5N3-LI)
Description du cours : Élaboration complète d'un projet de commercialisation sous forme de plan d'affaires
Horaire : Cours de 4h/semaine : 2 blocs de 2h

Les entrevues se tiendront le 19 août 2025, en après-midi.

Nos distinctions au tableau d'honneur :

- Pouvoir compter sur un soutien pédagogique et l'accompagnement par les pairs;
- Espace vert et jardin sur le toit disponible pour vous;
- Milieu de vie actif, collaboratif et soucieux de l'environnement;
- Programmes diversifiés favorisant le développement professionnel et la conciliation travail-vie personnelle (perfectionnement, mets à emporter, activités de Santé globale, etc.);
- Accès gratuit aux installations sportives (salles d'entraînement, gymnase), accès au stationnement intérieur payant;
- Garderie en milieu de travail;
- Milieu de travail situé dans un quartier en pleine effervescence où l'on y retrouve restaurants, cafés, boutiques et nombreux services de proximité.

Exigences spécifiques

Pour accéder à la profession enseignante, vous devez :

Détenir un **baccalauréat universitaire dans un champ de spécialisation approprié ainsi qu'une expérience pertinente dans les domaines suivants :**

- **Marketing et gestion commerciale** : stratégies marketing (4P), publicité, vente, représentation, gestion de la relation client (CRM), affaires électroniques (gestion de sites web et des réseaux sociaux).
- **Comptabilité et finance** : comptabilité de base et intermédiaire, analyse financière, gestion des approvisionnements, connaissance des logiciels comptables (TaxPrep, Acomba et Sage 50) et de la suite Office.
- **Gestion** : gestion des ressources humaines, management, gestion de projet.
- **Service à la clientèle.**

Avoir une expérience professionnelle où vous avez participé à l'enseignement ou à l'accompagnement de la relève (atout).

Nous vous avons convaincu(e)? Allez-y, provoquez votre réussite!

Tests requis

Test de français

Statut de l'emploi

Remplacement

Échelle salariale

entre 56 082\$ et 108 008\$ annuellement

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Limoilou

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le

2025-08-22