



Le Bureau de coopération interuniversitaire (BCI)
est à la recherche d'une ou d'un :

Conseillère ou conseiller

Secteur affaires académiques, recherche et innovation

Poste contractuel à temps complet

Le [BCI](#) regroupe tous les établissements universitaires du Québec. Il soutient la mission et le développement des universités québécoises, promeut leurs intérêts, leur diversité et leur autonomie, au bénéfice de la société.

Situé au centre-ville de Montréal, le BCI offre, outre un salaire compétitif, plusieurs avantages :

- Programme de travail à distance;
- Vingt-trois jours de vacances après un an de service;
- Horaire de quatre jours l'été;
- Flexibilité d'horaire;
- Bureaux fermés entre Noël et le jour de l'An;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme de développement des compétences.

Mandat

L'emploi comporte les deux volets, soit promouvoir et gérer le programme de bourses pour la relève professorale en sciences infirmières et assurer une expertise et un rôle-conseil dans le domaine de la santé et des services sociaux.

Principales fonctions

Relevant de la personne responsable du secteur des affaires académiques, de la recherche et de l'innovation, vous devrez :

- Promouvoir annuellement le programme de bourses pour la relève professorale en sciences infirmières par l'organisation d'activités d'information;
- Gérer le programme de bourses en continu :
 - Constituer, organiser et animer un comité d'évaluation des candidatures;
 - Recevoir et analyser les candidatures étudiantes;
 - Effectuer divers suivis auprès des personnes lauréates et du ministère de l'Enseignement supérieur (MES);
 - Répondre à toute question sur le programme de bourses provenant des établissements universitaires ou de la population étudiante.

- Assurer un soutien en matière de formation universitaire et de stages dans le domaine de la santé et des services sociaux :
 - Appuyer les réunions, travaux et projets des groupes de travail, tables, comités et au besoin, de nouvelles tables disciplinaires du BCI dans le domaine de la santé et des services sociaux en milieu universitaire et sur tout enjeu à considérer de concert avec le MES en lien au dossier;
 - Assurer le soutien professionnel aux projets de collaboration du BCI avec des parties prenantes hors établissements universitaires et avec le MES;
 - Réaliser des analyses sur la formation universitaire dans le domaine de la santé et des services sociaux;
 - Répondre ponctuellement à des requêtes de données du MES;
 - Toutes autres tâches liées au rôle de conseiller.ère au BCI.

Profil recherché

- Diplôme de deuxième cycle dans un domaine approprié;
- Une (1) à trois (3) années d'expérience pertinente;
- Excellente capacité de rédaction;
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse;
- Autonomie et polyvalence;
- Sens de l'initiative, de la planification et de l'organisation;
- Habiletés dans les relations interpersonnelles et aptitude au travail en équipe;
- Aptitude pour la communication, la diplomatie et la concertation;
- Rigueur dans le travail et dans le respect des échéanciers;
- Bonne connaissance de l'environnement numérique, des outils informatiques et des logiciels couramment utilisés.

Contrat d'une durée de trois (3) ans.

La durée du contrat est liée à la structure de financement du poste.

Possibilité de renouvellement.

Postulez sur notre site Web au tard le 15 août 2025 🖱️

[Travailler avec nous - Bureau de coopération interuniversitaire](#)

Seules les personnes retenues lors de la présélection seront invitées à se présenter en entrevue. Aucun accusé de réception ne sera transmis aux personnes qui posent leur candidature.