Université de Hearst

OFFRE D'EMPLOI
AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE
2025-16
LE 12 SEPTEMBRE 2025

L'Université de Hearst et ses trois campus sont situés sur le territoire du Traité no 9, plus particulièrement sur les terres ancestrales des Premières Nations ojibways, cries et oji-cries du Nord-Est ontarien.

Fondée en 1953, l'Université de Hearst est le premier établissement d'enseignement universitaire exclusivement de langue française en Ontario. Ses programmes de premier et de deuxième cycles dans diverses disciplines sont offerts sur trois campus situés à Hearst, à Kapuskasing et à Timmins.

VICE-RECTORAT À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RECHERCHE

Vous souhaitez contribuer à un établissement d'enseignement dynamique, innovateur, flexible et où les relations humaines sont au cœur des décisions?

Sous la supervision du rectorat, le vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche (VRER) participe activement à la gestion stratégique et opérationnelle de l'Université de Hearst. Cette personne assure le pilotage général des fonctions sous sa gouverne, notamment la coordination des programmes et le soutien à l'enseignement. Elle travaille très étroitement avec le corps professoral et les autres secteurs de l'Université.

TÂCHES PRINCIPALES

- Encadrer, superviser et soutenir les membres du personnel sous sa gouverne.
- Assurer la gestion des activités académiques, prévoir et orchestrer les ressources requises pour répondre aux besoins d'enseignement et de recherche.
- Veiller au suivi et à l'amélioration continue des programmes, notamment en étant le garant du processus de l'assurance de la qualité de l'institution.
- Gérer le développement de nouveaux programmes universitaires et le développement de l'offre en matière de formation continue.
- Assurer la promotion et le soutien des activités de recherche au sein de l'université et offrir de l'appui aux chercheurs.

- Représenter l'Université pour les questions reliées aux responsabilités du VRER auprès de différents organismes externes, publics ou privés, de même qu'auprès d'autres universités, lorsqu'applicable.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenteur ou détentrice d'un diplôme de **deuxième ou de troisième cycle.**
- Expérience à titre de **professeure ou professeur d'université.**
- Connaissance approfondie du **milieu de l'enseignement postsecondaire.**
- **Expérience de travail à titre de gestionnaire**.
- Fortes **aptitudes relationnelles**, grande capacité à **gérer une équipe de travail** et à **travailler en collaboration.**
- Apte à établir des **stratégies touchant l'enseignement universitaire et la recherche** et à les mettre en œuvre dans le respect des politiques et valeurs de confiance, respect et collégialité de l'Université.
- Capacité à **déterminer, communiquer et mobiliser autour d'une vision et de directions claires.**
- **Esprit d'initiative et d'innovation**, habile à gérer des **situations complexes.**
- Fortes habiletés organisationnelles pour l'établissement des **priorités** et pour la **gestion du temps.**
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française et de la langue anglaise, à l'oral et à l'écrit.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Environnement de travail

Environnement de travail standard de bureau

Rémunération

Salaire annuel de 147 528 $

Lieu de travail

Université de Hearst, campus de Hearst, de Kapuskasing ou de Timmins.

De plus, le titulaire du poste devra avoir la capacité de se déplacer entre les trois campus et en province pour assurer son mandat.

Type d'emploi

Poste à temps plein permanent

Entrée en fonction

février 2026

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER À L'UNIVERSITÉ DE HEARST

- Organisation de taille humaine.
- Environnement de travail qui valorise la diversité et l'inclusion.
- Appartenance à une équipe motivée et engagée et possibilité de contribuer aux initiatives de l'établissement.
- Avantages sociaux compétitifs et 9 % du salaire annuel à titre de contribution à la retraite.
- Frais de scolarité réduits pour les membres du personnel et les membres de leur famille immédiate.

POUR POSTULER

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation en français, dans un seul document en format PDF, à rh-recrutement@uhearst.ca en indiquant le numéro du **concours 2025-16 au plus tard le 7 novembre 2025 à midi.**

L'Université de Hearst souscrit aux exigences légales en matière d'emploi et s'engage à promouvoir la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion dans sa communauté et dans ses processus d'embauche. L'Université de Hearst encourage toutes les personnes qualifiées à postuler. Les candidates et les candidats qui nécessitent des mesures d'accommodement sont priés de l'indiquer en soumettant leur candidature. Les Canadiennes et Canadiens ainsi que les résidentes permanentes et résidents permanents ont préséance dans le processus d'embauche.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue. Seuls les curriculum vitae et les lettres de présentation en français seront acceptés.