

STAGIAIRE EN AFFAIRES INTERNATIONALES VOLET PROGRAMME CLÉ

DIRECTION DES AFFAIRES INTERNATIONALES

La Fédération des cégeps est le regroupement volontaire des 48 collèges publics du Québec. Elle a été créée en 1969 dans le but de promouvoir le développement de la formation collégiale et des cégeps. Elle agit comme porte-parole officiel et lieu de concertation des cégeps, à qui elle offre des services en matière de pédagogie, d'affaires étudiantes, d'affaires internationales, de formation continue, de financement, de ressources humaines, d'évaluation de la scolarité, d'affaires juridiques, de technologies de l'information, de négociation et de relations du travail.

La Fédération est à la recherche d'un ou d'une stagiaire pour appuyer la Direction des affaires internationales dans le cadre du projet de coopération volontaire CLÉ (Compétences, Leadership, Éducation). La personne stagiaire viendra en soutien aux activités de mobilisation et recrutement d'experts provenant du réseau des cégeps et de l'externe. S'inscrivant dans le Programme CLÉ, ce stage est rendu possible grâce à l'appui financier d'Affaires Mondiales Canada.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la directrice des affaires internationales et avec la supervision fonctionnelle de l'équipe dédiée à la Fédération des Cégeps, la personne stagiaire aura pour principales tâches d'appuyer le recrutement et le processus administratif dans le cadre de mobilisation d'experts et de personnes coopérantes volontaires pour le Programme CLÉ :

- Assurer la création et la mise à jour de listes de contacts dans le cadre de la mobilisation des experts et personnes coopérantes volontaires;
- Procéder à l'affichage des postes en recrutement;
- Diffuser les offres dans les réseaux ciblés et maintenir les contacts appropriés avec ces réseaux;
- Appuyer la coordination de la planification des entrevues;
- Appuyer le tri des candidatures;
- Participer à des entrevues de sélection;
- Assurer la création et à la mise à jour des dossiers individuels et accompagner les experts et personnes coopérantes dans les démarches administratives;
- Recueillir les pièces justificatives et assurer leur conformité aux exigences du projet;
- Appuyer l'équipe dans l'organisation et la prestation de formations pré-départ et des formations au retour;
- Mener des entrevues post mandat au retour des personnes coopérantes volontaires.

Voici ce qu'une ancienne stagiaire de l'équipe indique suite à son expérience :

« J'ai eu l'opportunité de contribuer au programme clé, une expérience d'autant plus enrichissante qui m'a permis d'aller au-delà des tâches purement techniques en étant en contact direct avec des personnes remarquables. Cette expérience m'a aidé à développer non seulement une réelle sensibilité aux enjeux liés à l'éducation à la formation technique et professionnelle des personnes vulnérables en Afrique, elle a également renforcé mon engagement dans le domaine de la solidarité internationale. »

- Rudyard, stagiaire au volontariat international

QUALIFICATIONS REQUISES

- Études universitaires en développement international, relations internationales, gestion publique internationale ou dans une discipline connexe;
- Formation collégiale ou expérience en développement international, relations internationales, gestion publique internationale ou dans une discipline connexe, un atout;
- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles en français;
- Démontrer une facilité à travailler en équipe;
- Bonne maîtrise des logiciels suivants de la suite MS Office 2016 et MS 365, principalement Word, Outlook et SharePoint et/ou OneDrive;
- Posséder une grande autonomie dans l'exercice des fonctions et faire preuve de débrouillardise et d'organisation.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Mandat réalisé aux bureaux de la Fédération des cégeps à Montréal, avec possibilité de télétravail;
- Temps partiel (21 heures par semaine) d'une durée de neuf mois, soit l'année académique 2025-2026;
- Taux horaire entre 19,94 \$ et 32 \$ (incluant la compensation pour les avantages sociaux de 12 %), selon la scolarité et l'expérience;
- Stage doit préférablement être sujet à l'obtention de crédits universitaires;
- Début du stage : 9 septembre 2025;
- Fin du stage : juin 2026.

Si ce stage vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt **au plus tard 10 août 2025 à 23 h**, à l'adresse suivante :

dotation@fedecegeps.qc.ca

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes par la Fédération des cégeps.