



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller(ère) en services adaptés

À PROPOS DU COLLÈGE MARIANOPOLIS

Fondé en 1908, Marianopolis est un collège privé de langue anglaise à Montréal spécialisé dans l'enseignement pré-universitaire pour environ 2 000 étudiants. Une porte d'entrée vers les meilleures universités du monde, le Collège se distingue par son bilan inégalé au Québec en matière d'excellence académique, de niveaux d'obtention du diplôme dans les temps prescrits et de taux d'acceptation dans des programmes universitaires compétitifs.

En tant que membres d'une communauté à échelle humaine, les employé(e)s de Marianopolis ont la possibilité d'exceller sur le plan professionnel et de profiter d'avantages sociaux généreux ainsi que d'un environnement de travail stimulant dans un établissement reconnu comme un leader en enseignement supérieur au Québec.

POSTE

Titre :	Conseiller(ère) en services adaptés
Supérieur immédiat :	Directrice adjointe des études, Réussite étudiante
Classe :	Conseiller(ère) en services adaptés
Catégorie :	Personnel professionnel
Situation d'emploi :	Régulier, temps plein
Horaire :	35 heures par semaine
Salaire annuel :	55 282 \$ à 97 963 \$
Date d'entrée en fonction :	Dès que possible

NATURE ET PORTÉE

Sous la supervision de la Directrice adjointe des études, Réussite étudiante, le (la) conseiller(ère) en services adaptés évalue les besoins des étudiants en lien avec leurs limitations documentées, coordonne les processus d'accommodement et offre un soutien et des conseils aux étudiants en situation de handicap ou ayant des difficultés d'apprentissage. Il (elle) assure une collaboration continue avec le personnel enseignant et administratif afin de créer et maintenir un environnement d'apprentissage inclusif propice à la réussite des étudiants.

RESPONSABILITÉS

- Développer et coordonner les processus et procédures liés aux services adaptés offerts au Collège
- Veiller au respect des règlements ministériels et des pratiques recommandées concernant les services adaptés dans l'enseignement supérieur
- Répondre aux demandes d'information des futurs étudiants et de leurs parents



- Évaluer les besoins des étudiants en situation de handicap ou ayant des limitations documentées, analyser et interpréter la documentation reçue, et élaborer un plan d'intervention individualisé
- Assurer la communication, la mise en œuvre, la révision et la mise à jour des plans d'intervention, au besoin
- Offrir du soutien, des conseils et de la formation à la communauté collégiale pour promouvoir la sensibilisation et l'adoption de pratiques inclusives
- Fournir un accompagnement aux étudiants en matière de stratégies d'apprentissage, de mécanismes d'adaptation et d'autres compétences favorisant l'apprentissage et la persévérance
- Assurer la liaison avec des professionnels externes ou référer les étudiants aux ressources internes, selon les besoins
- Préparer et maintenir les dossiers confidentiels des étudiants ainsi que les notes de suivi, conformément aux politiques institutionnelles et aux règlements provinciaux
- Se tenir à jour sur les connaissances et les meilleures pratiques en matière de services adaptés et de pédagogie inclusive
- Participer aux activités du réseau collégial et représenter le Collège en lien avec les services aux étudiants en situation de handicap
- Collecter des données et rédiger des rapports pour évaluer l'utilisation et l'efficacité des services
- Effectuer toute autre tâche connexe, au besoin

QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Excellentes habiletés interpersonnelles et de communication
- Bon jugement et capacité à gérer des situations difficiles
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Empathie et sensibilité aux besoins variés des étudiants
- Capacité à travailler de façon autonome et en collaboration
- Solides compétences en organisation et en gestion de multiples tâches

QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en psychologie, travail social, psychoéducation ou éducation spécialisée
- Des études supérieures dans l'un des domaines mentionnés peuvent constituer un atout
- Expérience pertinente en orientation, en éducation spécialisée ou en services de soutien aux personnes en situation de handicap, de préférence en milieu éducatif
- Connaissance des lois et politiques applicables (ex. : Charte des droits et libertés de la personne du Québec, Loi sur l'accessibilité)
- Expérience auprès de jeunes adultes
- Connaissance des différents types de mesures d'accommodement dans l'enseignement supérieur
- Familiarité avec les technologies d'assistance et les pratiques éducatives inclusives
- Maîtrise de la suite MS Office (des tests peuvent être exigés)
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en anglais (des tests peuvent être exigés)



CANDIDATURE

Marianopolis encourage les candidatures de personnes qualifiées, y compris les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les peuples autochtones et les personnes handicapées. Si nous pouvons vous proposer des accommodations spécifiques pour rendre le processus de recrutement plus accessible, veuillez-nous en informer et nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.

Nous apprécions toutes les candidatures, mais nous ne contacterons que les candidats sélectionnés pour participer au processus de recrutement.

Pour postuler, veuillez-vous rendre sur notre [portail de carrières](#) pour télécharger votre CV et votre lettre de motivation (les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte) **au plus tard à 17h, le vendredi 8 août 2025.**