



Offre d'emploi – Directeur·trice d'école primaire et secondaire

Intitulé du poste

Directeur·trice d'école primaire et secondaire

Académie Marie-Laurier – Rive-sud de Montréal

Note : Cette offre est publiée par l'Institut Teccart, à la demande de l'Académie Marie-Laurier, avec laquelle il forme un même groupe d'établissements. L'Institut Teccart agit à titre de partenaire dans le processus de sélection du ou de la futur·e directeur·trice.

Description de l'établissement

L'Académie Marie-Laurier est à la recherche d'un ou d'une directeur·trice pour ses écoles primaires et secondaires sur la rive-sud de Montréal afin de joindre son équipe de direction dynamique.

École privée non subventionnée, l'Académie est reconnue comme une pionnière de l'enseignement bilingue sur la rive-sud de Montréal. Depuis 35 ans, elle se distingue par une approche éducative axée sur la rigueur académique, l'encadrement personnalisé et l'ouverture sur le monde.

L'Académie offre une formation complète, en français et en anglais, du préscolaire à la 5e secondaire, répartie sur trois campus situés à Brossard, Longueuil et Candiac. Son engagement envers la réussite et l'épanouissement de chaque élève en fait une institution respectée, où excellence, bienveillance et innovation se côtoient au quotidien.

Positionnement du poste

Sous la responsabilité directe de la Directrice générale, le ou la Directeur·trice des écoles primaires et secondaires de l'Académie Marie-Laurier joue un rôle central dans la gestion et le développement des trois campus situés à Brossard, Longueuil et Candiac.

Il ou elle est responsable de l'ensemble des aspects pédagogiques, administratifs, organisationnels et humains liés au bon fonctionnement des cycles primaire et secondaire. Cela inclut la supervision des activités éducatives et parascolaires, la coordination des équipes enseignantes et professionnelles, ainsi que le suivi rigoureux des opérations quotidiennes de l'établissement.

Le ou la titulaire assure la cohérence institutionnelle entre les campus, favorise un climat d'apprentissage stimulant et bienveillant, soutient les projets éducatifs, et entretient des liens étroits avec les élèves, les familles, le personnel et la direction générale. Ce rôle exige une présence active sur le terrain, un leadership stratégique et une capacité à intervenir à tous les niveaux de l'école, avec rigueur, empathie et engagement.

Principales responsabilités

Leadership éducatif :

- Encadrer les équipes pédagogiques du primaire et du secondaire
- Assurer la qualité de l'enseignement, la progression des élèves et le respect du programme
- Déployer et soutenir les projets éducatifs propres à l'Académie
- Créer et maintenir un climat scolaire propice à l'apprentissage et à l'épanouissement des élèves

Gestion administrative :

- Élaborer les horaires, coordonner les ressources humaines et matérielles
- Superviser les opérations courantes du campus, en lien avec les politiques de l'établissement
- Contribuer à la gestion budgétaire locale et à la planification annuelle
- Participer aux démarches de recrutement et de rétention des élèves et de tout le personnel

Relations et communication :

- Agir comme principal lien entre l'établissement et les parents
- Collaborer activement avec la direction générale et les autres instances administratives

Exigences du poste

- Diplôme universitaire en éducation, gestion scolaire ou domaine connexe
- Expérience significative en gestion d'un établissement d'enseignement primaire ou secondaire
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Connaissance du réseau privé québécois (un atout)
- Brevet d'enseignement valide au Québec (atout important)

Compétences recherchées

- Leadership mobilisateur et sens aigu de l'organisation
- Capacité à diriger des équipes multidisciplinaires avec rigueur et bienveillance

- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles
- Autonomie, jugement, professionnalisme
- Engagement profond envers la mission éducative de l'Académie

Conditions de travail

- Lieu de travail : Campus de Brossard (1555, avenue Stravinski)
- Déplacements : occasionnels aux autres campus de l'Académie (Longueuil et Candiac)
- Statut : poste permanent à temps plein
- Entrée en fonction : à discuter
- Rémunération : concurrentielle, selon l'expérience et les qualifications

Processus de candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir les documents suivants :

- Un curriculum vitae à jour
- Une lettre de motivation (optionnelle)

La date limite pour postuler est fixée au vendredi 1^{er} août 2025. Les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leur réception.

Envoyez votre candidature à : mbergeron@teccart.com

Énoncé de confidentialité

Toutes les candidatures seront traitées de manière confidentielle. L'Académie Marie-Laurier applique les principes de la Loi 25 sur la protection des renseignements personnels.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.