

## Technicien.ne en informatique (Support technique PC et ordinateurs portables)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Identification du poste</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Titre d'emploi</b><br>Technicien.ne en informatique (Support technique PC et ordinateurs portables)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Numéro de référence</b><br>SR2526-09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Direction</b><br>Direction des technologies de l'information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Service</b><br>Micro-informatique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Affichage</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Début d'affichage interne</b><br>2025-09-12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Fin d'affichage interne :</b><br>2025-09-18 16:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap. Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.</p> <p>Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Description du poste</b><br>NATURE DU TRAVAIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>En référence au plan de classification :</p> <p>Relevant du directeur adjoint au Service des technologies de l'information, la personne occupant l'emploi de technicien en informatique, pour le poste en lien avec le support technique, accomplit des travaux techniques relatifs au fonctionnement des réseaux, des ordinateurs et des périphériques, principalement sous l'angle des logiciels. Elle apporte un support aux usagers en vue de la meilleure utilisation possible des logiciels, des appareils et des réseaux.</p> <p>Spécifique au poste :</p> <p>Notamment, elle installe les logiciels, les configure et les met à jour. Elle teste les nouveaux logiciels, en évalue la compatibilité et voit à l'application des correctifs appropriés. Elle est appelée à effectuer des réparations mineures tel le remplacement de certaines composantes électroniques ainsi qu'à participer au choix des logiciels et des appareils. Elle élabore tout genre de programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont le cadre général est préétabli.</p> |

Elle est assignée à l'équipe de support technique micro-informatique afin d'offrir un support aux usagers en lien avec l'utilisation des technologies de l'information supportant les activités d'enseignement, d'apprentissage, de développement et de gestion.

Elle prépare les informations pour essais, elle met les programmes au point et elle prépare la documentation de programmes tels que les cahiers de procédures, les manuels d'opération et de normes, etc.

Elle participe aux différents besoins en lien avec le Service auquel elle relève notamment dans l'occupation du poste de technicien au Centre de services, la participation aux événements spéciaux demandant un support informatique et la collaboration aux activités connexes du Service, lorsque requis.

Elle peut être appelée à organiser le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

## RESPONSABILITÉS - ACTIVITÉS

1. Fournir un support technique aux usagers ;
2. Effectuer l'analyse et le suivi des actifs du parc informatique (matériels et logiciels) ;
3. Participer à divers projets informatiques institutionnels ;
4. Assurer la sécurité des appareils, de l'équipement ainsi que des logiciels et des applications ;
5. Toute autre activité connexe sans être limitatif.

## CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

### Qualifications requises

- Scolarité/Expérience :
- Diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Autres conditions exigées :
- Niveau intermédiaire de la langue française orale et écrite ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :
- Microsoft Office 365 :
- Word niveau intermédiaire ;
- Excel niveau intermédiaire ;
- Outlook
- Teams

### Qualifications souhaitées

- Capacité à comprendre la documentation technique en anglais ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :
- Microsoft Office : Outlook (agenda et courrier électronique).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systèmes d'exploitation Windows 11 ;</li> <li>• Fonctionnement des postes de travail reliés aux réseaux, incluant l'accès à des serveurs Windows ;</li> <li>• Installation et support de logiciels, notamment la suite bureautique Microsoft Office ;</li> <li>• Systèmes de déploiement de logiciels, en particulier SCCM ;</li> <li>• Orientation service à la clientèle ;</li> <li>• Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;</li> <li>• Esprit d'équipe et habiletés de relations interpersonnelles.</li> </ul> |
| <p>316-TECINF001 et 316-TECINF005 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systèmes d'exploitation Macintosh OSX ;</li> <li>• Systèmes de gestion MAC, en particulier Casper et Apple Configurator ;</li> <li>• Systèmes de gestion des appareils mobiles (MDM) ;</li> <li>• Configurations des appareils mobiles intelligents d'Apple.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Test requis</b><br/>Réussite des tests de français et de connaissances</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Remarques</b><br/>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Détails du poste</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Catégorie d'emploi</b><br/>Technologies de l'information (Informatique) et multimédia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Nom du supérieur immédiat</b><br/>Jean Rudy</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Lieu de travail</b><br/>Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Statut de l'emploi</b><br/>S - Remplacement à temps complet</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Durée de l'emploi prévue</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Horaire de travail</b><br/>Particularité du poste/ Environnement de travail :<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horaire de travail : 35 heures par semaine du lundi au vendredi 9 h à 17 h ;</li> <li>• Possibilité de travailler le soir et les fins de semaine lors de pannes ou d'événements spéciaux ;</li> <li>• Déplacement à l'intérieur du Collège 80% du temps.</li> </ul> </p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Échelle salariale</b><br/>Entre 27,07\$ et 36,14\$ / l'heure, selon la scolarité et l'expérience</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Entrée en fonction prévue</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |