



ᑲᑎᐱᑲ ᐃᑦᓴᑦᑕᑎᓂᑦᑲ Kativik Ilisarniliriniq

POSTE :	AGENT DE DÉVELOPPEMENT (2 POSTES)
SERVICE :	SERVICES AUX ÉTUDIANTS DU POSTSECONDAIRE
SALAIRE :	ENTRE 49 456 \$ ET 87 626 \$ PAR ANNÉE, SELON L'EXPÉRIENCE ET LES QUALIFICATIONS
CONCOURS N° :	PDOPSSS2507-01
ENDROIT :	MONTRÉAL
STATUT:	SURNUMÉRAIRE À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	AOÛT 2025

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES :

Sous la supervision du directeur adjoint - programmes, l'agent de développement est responsable de l'évaluation, de l'intégration et de l'adaptation des programmes postsecondaires actuellement offerts au Nunavik ou conçus pour les Nunavimmiut.

CE POSTE COMPREND GÉNÉRALEMENT LES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Assurer l'analyse des ententes passées entre les organismes régionaux et les institutions postsecondaires;
- Faciliter la signature d'ententes entre les organismes régionaux et les institutions d'enseignement en se fondant sur cette analyse;
- Aider les organismes régionaux à sélectionner les institutions postsecondaires partenaires en fonction de leurs besoins de formation;
- Aider les institutions postsecondaires à développer et à adapter des programmes correspondant aux besoins de formation des organismes;
- Collaborer avec les organismes régionaux pour sélectionner des programmes qui dispensent des compétences pertinentes pour de nombreux organismes régionaux;
- Préparer des documents et assurer le suivi des mesures définies par la table du postsecondaire;
- Collaborer avec les ministères du gouvernement et le Service de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle;
- Se déplacer fréquemment au Nunavik;
- Effectuer toute autre tâche pertinente demandée par le supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS :

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation connexe à l'emploi.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES :

- Maîtrise de deux des trois langues officielles de la commission (inuktitut, français, anglais);
- Compétences en communication et en leadership;
- Capacité de travailler en équipe;
- Connaissance des logiciels Microsoft Office;
- Connaissance des programmes et des exigences liés aux études postsecondaires;
- Connaissance des intervenants régionaux.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective du SPPENOM pour le personnel professionnel. Ce poste occupe la catégorie d'emploi 2143, la rémunération variant de 49 456 \$ à 87 626 \$ par année selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au pourcentage de la tâche.

En plus du salaire, vous pourriez être admissible à des avantages sociaux, notamment : • 20 jours de vacances annuelles • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Stationnement gratuit • Programme d'aide aux employés et à leur famille • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride	Et, s'il y a lieu, à d'autres avantages sociaux tels que : • Horaire d'été • Prime nordique • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Primes d'attraction et de rétention • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
--	---

DÉLAI POUR POSTULER : Le 31 juillet 2025, 16 h.

Pour proposer vos services :

- 1) Visitez notre site web sur l'emploi (<https://career.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur **Postuler**, OU
- 2) Faites parvenir votre CV à applications@kativik.qc.ca en indiquant **PDOPSSS2507-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.



POSITION:	PROJECT DEVELOPMENT OFFICER (2 POSITIONS)
DEPARTMENT:	POST-SECONDARY STUDENT SERVICES
SALARY:	FROM \$49,456 TO \$87,626 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	PDOPSSS2507-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	FULL-TIME SUPERNUMERARY
START DATE:	AUGUST 2025

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Reporting to the Assistant Director - Programs, the Project Development Officer is responsible for the evaluation, integration and adaptation of existing post-secondary programs that are available in Nunavik and/or designed for Nunavimmiut.

THIS POSITION GENERALLY INVOLVES THE FOLLOWING RESPONSIBILITIES:

- Provide an analysis of existing agreements between Nunavik organizations and post-secondary institutions.
- Facilitate the signing of agreements between regional organizations and educational institutions based on this analysis.
- Assist regional organizations in the selection of post-secondary partner institutions based on their training needs.
- Assist post-secondary institutions in the adaptation and development of programs that are suited to the organizations' training needs.
- Collaborate with regional organizations to select programs that deliver competencies relevant to several regional organizations.
- Prepare documents and follow up on action items from the Post-Secondary Table.
- Collaborate with government ministries and the Adult Education and Vocational Training department.
- Travel frequently to Nunavik.
- Perform any other related tasks required by the supervisor.

QUALIFICATIONS:

A completed undergraduate university degree in a job-related field of specialization.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluency in two of the three working languages of the Board (Inuktitut, French, English).
- Communication and leadership skills.
- Ability to work in a team environment.
- Knowledge of the Microsoft Office suite.
- Knowledge of the post-secondary programs and requirements.
- Knowledge of key regional stakeholders.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the SPPENOM collective agreement for professionals. This position belongs to job category 2143: from \$49,456 to \$87,626 annually depending on qualification and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 20 days paid vacation • 2-week paid holiday period • Free parking • Employee and Family Assistance Program • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, <u>when applicable</u>, other benefits such as: • Summer schedule • Northern premium • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Retention and attraction premium • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
---	--

DEADLINE FOR APPLICATION: July 31, 2025, at 4 PM

To apply:

- 1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “**Apply**”, OR
- 2) Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate **PDOPSSS2507-01** in the subject of the e-mail.

Only the candidates under consideration will be contacted.

