



Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le site



Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

Conseiller(ère) en gestion de personnel (cadre) – Service des ressources humaines et matérielles

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

📍 643 Avenue du Cénacle, Québec, Québec G1E 1B3

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 11 août 2025

📅 Expire à l'interne le : 11 août 2025

DESCRIPTION DU POSTE



Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

Vous êtes passionné(e) par la prévention et le bien-être des équipes de travail sur le terrain? Vos expériences d'emploi témoignent de votre esprit d'analyse pour trouver des solutions innovantes en matière de prévention de la santé et sécurité au travail? Votre approche d'écoute et d'ouverture suscitent la confiance et témoignent de votre capacité à travailler habilement en collaboration? Nous avons besoin de vous pour compléter notre équipe!

VOTRE RÔLE

- Exercer un rôle-conseil auprès des gestionnaires et du personnel sur les bonnes pratiques SST.
- Promouvoir une culture de prévention et de responsabilisation en santé et sécurité au travail (SST).
- Mettre en œuvre le plan d'action en SST.
- Concevoir et animer des activités d'information, de sensibilisation et de formation.
- Collaborer avec les syndicats et autres partenaires en SST.
- Soutenir les représentants SST dans l'exercice de leurs fonctions.
- Participer aux enquêtes d'incidents et d'accidents et à l'analyse des risques.
- Assurer la conformité aux lois et règlements en matière de SST.
- Coordonner et animer les comités paritaires SST.
- Représenter l'employeur, notamment lors des inspections de la CNESST.

VOTRE PROFIL

- Leadership positif et facilité à travailler en collaboration ;
- Habiletés en mobilisation des personnes ;
- Initiative, autonomie, rigueur et sens de l'organisation et de la planification ;
- Esprit analytique et capacité à vulgariser ;
- Orienté(e) vers l'action et les solutions ;
- Courage managérial et capacité à prendre les bonnes décisions au bon moment ;
- Cultive le plaisir au travail !

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle de 3 ans dans un champ d'études approprié, tel qu'en relations

Type d'emploi :



Remplacement / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Heures de travail :

35 h/sem.



Salaire :

81 516,00 \$ - 108 648,00 \$ CAD Par an

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

industrielles, en science de la santé (ex.: ergothérapie) ou dans toute autre discipline universitaire pertinente.

- Posséder deux années d'expérience pertinente.
- Connaître de façon approfondie les lois et les règlements en matière de santé et sécurité au travail ;
- Avoir une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Être membre d'un ordre professionnel désigné, par exemple l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés ou l'Ordre des technologues professionnels du Québec (atout).

VOS AVANTAGES

Banque
avantageuse de
congés et de
vacances

10 jours fériés
pendant la période
des Fêtes

Régime
d'assurances
collectives

Régime de retraite
du gouvernement
et des organismes
publics

- Salaire entre 81 516\$ et 108 648\$ (classe 5) selon la scolarité et l'expérience
- 30 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, dont 10 jours de congé pendant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés pour responsabilités familiales
- Service de télémédecine
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées.

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Concours : 26 – CONS GEST PERS

Statut d'emploi : Remplacement d'un congé de maternité – 1 an

Lieu de travail : Service des ressources humaines et matérielles - Centre administratif situé au 643, avenue du Cénacle

DATE LIMITE POUR POSTULER

Cette offre vous interpelle ?!

Faites-nous parvenir votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation avant le 11 août 2025 à 16h.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu les 26 août 2025.



Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la [Loi sur la laïcité de l'État](#).

Travailler aux Premières-Seigneuries c'est
faire partie d'une équipe dévouée pour sa communauté éducative!

Apprendre
pour
devenir