



Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

Relevant du Directeur de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle, le gérant de résidence est responsable de la gestion et du bon fonctionnement de tous les aspects de la résidence.

- Être titulaire d'un diplôme universitaire en travail social, récréologie ou un domaine pertinent avec trois (3) années d'expérience;
- ou
- Minimum de six (6) années d'expérience pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

- **Maitrise de l'inuktitut** et soit de l'anglais ou du français.
- Capacité de leadership;
- Autonomie, excellente capacité d'organisation, gestion du temps et facilité à travailler sur plusieurs projets en parallèle;
- Connaissance des logiciels Outlook, Word et Excel;
- Connaissance du Grand Nord et de la culture Inuit est un atout.

Classe 00-08 conformément aux conditions de travail des cadres de la CSK / de 100 606 \$ à 134 139 \$ annuellement selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au pourcentage de la tâche.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que : • 30 jours de vacances annuelles • Jusqu'à 10 jours de récupération • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Stationnement gratuit • Programme d'aide aux employés et à leur famille • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride	Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que : • Horaire d'été • Prime nordique • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Primes d'attraction et de rétention • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
--	---

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur “Postulez”, OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez **RESMAN2507-02** dans l'objet du courriel.

**L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique.*



POSITION:	RESIDENCE MANAGER
DEPARTMENT:	ADULT EDUCATION AND VOCATIONAL TRAINING
SALARY:	FROM \$100,606 TO \$134,139, DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	RESMAN2507-02
LOCATION:	KUUJJUAQ (STUDENT RESIDENCE OF THE KAJUSIVIK TRAINING CENTRE)
STATUS:	FULL-TIME REGULAR POSITION
START DATE:	JULY 2025

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Reporting to the Director of Adult Education and Vocational Training, the Residence Manager is responsible for the management and smooth running of all aspects of the residence.

- Supervise and evaluate all the staff members who work at the residence.
- Implement the School Board’s policies.
- Prepare and manage the budget.
- Plan and coordinate the services and activities to the students and their families who live in the residence.
- Supervise the kitchen to ensure that the students have 3 meals per day and ensure that the cleanliness and safety instructions are respected.
- Ensure the correct condition of material resources and the safety of the personnel and premises.
- Ensure efficient and ongoing communication with the students’ committee.
- Be on standby 24h / 7days.
- Organize student arrivals and departures.

QUALIFICATIONS:

- Hold a university degree in social work, recreology or in a relevant field with (3) three years of experience.
- or
- Minimum of six (6) years of relevant experience.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the above-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- **Fluency in Inuktitut** and either French or English
- Leadership capacity.
- Independence, excellent organizational skills, time management, and ability to work on several projects in parallel.
- Knowledge of Outlook, Word and Excel.
- Knowledge of the Far North and of Inuit culture is an asset.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 00-08 as per the working conditions of Managers / from \$100,606 to \$134,139 annually depending on qualifications and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 30 days paid vacation • Up to 10 paid recuperation days • 2-week paid holiday period • Free parking • Employee and Family Assistance Program • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, <u>when applicable</u>, other benefits such as: • Summer schedule • Northern premium • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Retention and attraction premium • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
--	---

DEADLINE FOR APPLICATION: July 23th, 2025 at 4 PM

To apply:

1)

Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “Apply”, OR

2)

Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate RESMAN2507-02 in the subject of the e-mail.

Only those candidates under consideration will be contacted.

