

CONCOURS 25-002-C (2^e affichage)

Directrice adjointe ou directeur adjoint

Service des ressources financières

Poste permanent temps plein

Nos avantages



30 jours de vacances



Fonds de pension
(prestations déterminées)



Programme de reconnaissance



Installations sportives



Assurances



94 026 \$ à 125 366 \$

La rémunération et les conditions d'emploi sont fixées par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.

[Cliquez](#)



**19 septembre
2025**

Date limite pour postuler

Le défi à relever

Sous l'autorité de la directrice des ressources financières, vous jouerez un rôle clé dans la gestion financière de l'institution. Vous veillerez à l'application rigoureuse du cadre normatif tout en assurant un service à la clientèle interne favorisant la compréhension et l'engagement de la communauté collégiale.

Vous serez notamment appelé(e) à collaborer avec les auditeurs externes et mettre en œuvre leurs recommandations, assurer l'intégrité des systèmes d'information comptables et des opérations qui y sont enregistrées, mettre en place des rapports et indicateurs financiers pertinents, instaurer des mécanismes de contrôle et de suivi des activités financières, et gérer les ressources humaines sous votre responsabilité.

On vous reconnaît pour votre leadership mobilisateur, votre pensée stratégique et votre capacité à travailler en équipe. Votre leadership est fondé sur l'intelligence émotionnelle, la consultation et la collaboration. Vous êtes aussi capable de faire preuve de courage managérial et possédez des habiletés de gestion qui ont été démontrées.

Vos responsabilités

- Établir votre planification annuelle et vos objectifs en lien avec les objectifs stratégiques de l'organisation
- Coordonner le processus et la production des états financiers, trimestriels et annuels incluant le support à l'audit externe et les redditions de comptes
- Établir et maintenir des mécanismes de contrôle interne qui s'appuient sur les règles comptables de gestion des activités du Collège
- Participer au processus budgétaire du Collège incluant les analyses et l'interprétation du FABRES (régime financier des cégeps)
- Vérifier la planification décennale des investissements
- S'assurer de l'optimisation des fonctionnalités du système financier et être responsable de son déploiement
- Collaborer avec les auditeurs et les ministères responsables dans la transmission d'informations financières aux échéances prescrites
- Coordonner les activités du personnel sous sa responsabilité de manière à offrir un excellent service tout en respectant les échéanciers et les contraintes
- Former les responsables budgétaires à l'utilisation des processus financiers et du système comptable
- Examiner la situation quotidienne des flux de trésorerie et s'assurer de la disponibilité des fonds nécessaires selon les besoins

- S'assurer que le Collège respecte les lois, les règlements et les directives relatives à la gestion financière
- Rédiger des procédures et communiqués jugés utiles à une saine gestion

Profil recherché

- Avoir la capacité de travailler sous pression avec des échéanciers serrés
- Être capable de gérer plusieurs projets simultanément
- Avoir une capacité élevée de réflexion, d'analyse et de synthèse
- Démontrer d'excellentes habiletés à communiquer et une bonne maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, ainsi que des habiletés rédactionnelles
- Démontrer une aisance dans la mise en œuvre d'approches collaboratives en gestion, qui favorise le développement d'une organisation apprenante

Qualifications et exigences requises

- Diplôme universitaire de premier cycle en comptabilité ou en administration
- Membre de l'ordre des CPA, un atout
- Cinq années d'expérience pertinentes, dont au moins 3 années en gestion
- Expérience dans la gestion du personnel
- Maîtrise des logiciels comptables ainsi que de la suite office de Microsoft

Les entrevues auront lieu le **29 septembre 2025** et des tests psychométriques devront être passés par la personne retenue.

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau, mais seules les personnes retenues seront contactées.