

## APPEL DE CANDIDATURES

*Le Collège Durocher Saint-Lambert est un établissement privé d'enseignement secondaire situé à Saint-Lambert. Il accueille plus de 2 410 jeunes filles et garçons de la 1<sup>re</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire. Il possède deux pavillons et est reconnu pour offrir un enseignement de grande qualité, un encadrement et un suivi individuel attentif et aidant.*

### INFORMATION

<b>TITRE :</b>	TECHNICIENNE OU TECHNICIEN AU SERVICE À L'ÉLÈVE 2 POSTES À POURVOIR (1 <sup>ER</sup> CYCLE OU 2 <sup>E</sup> CYCLE)
<b>SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :</b>	DIRECTION DE NIVEAU DU PAVILLON
<b>DATE D'AFFICHAGE :</b>	DU 7 JUILLET AU 11 AOÛT 2025
<b>NUMÉRO D'AFFICHAGE</b>	PDPSL-06

### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la direction de niveau, la technicienne ou le technicien au service à l'élève assure un rôle clé dans l'encadrement quotidien des élèves et la coordination des activités liées à la vie scolaire.

Plus précisément, la personne titulaire du poste :

- Assure la supervision et l'organisation du service à l'élève, en veillant au respect des règles de vie.
- Coordonne le travail des surveillants : élabore les horaires, assure le suivi des attentes, soutient l'équipe et veille à la cohérence des interventions.
- Effectue divers suivis administratifs liés aux absences, aux comportements et à la vie scolaire, tout en assurant les communications nécessaires avec les parents, le personnel et la direction.
- Participe à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières du service à l'élève.

### DESCRIPTION

#### **Soutien à l'encadrement et à la vie scolaire**

- Assure la mise en œuvre des valeurs organisationnelles et des règles du code de vie dans le cadre des activités du service à l'élève et de la surveillance.
- Intervient auprès des élèves pour assurer le respect des règles, soutenir le développement de comportements positifs et favoriser un climat de vie scolaire sain.
- Assure les communications liées au service à l'élève avec la direction, les surveillants, les enseignants, les parents, les intervenants du Collège et, au besoin, avec des partenaires externes.
- Assure un suivi administratif et budgétaire du service à l'élève en tenant à jour les registres et rapports requis et en formulant des recommandations à la direction.

#### **Service de surveillance**

- Agit comme personne-ressource terrain pour l'équipe des surveillants.
- Analyse l'effectif, assure l'optimisation du travail et formule des recommandations à la direction de niveau.
- Élabore des outils de suivi administratif et budgétaire, prépare les horaires de surveillance et coordonne les présences du personnel.

- En collaboration avec la direction de niveau, assure le suivi des attentes en matière de comportement et de rendement du personnel de surveillance.
- Organise, prépare et anime, au besoin, des rencontres d'équipe avec les surveillants afin d'assurer la cohérence des interventions et de favoriser un climat de travail collaboratif.
- Participe à l'accueil, au soutien et à l'intégration des nouveaux surveillants, et peut initier les techniciennes et techniciens moins expérimentés à leur travail.

#### Service à l'élève

- Coordonne les suivis liés aux absences des élèves et procède, au besoin, à la saisie et à l'analyse de données (comportements, absences, incidents, présences, etc.) à l'aide des logiciels appropriés.
- Peut être appelée à assurer le suivi des absences des élèves auprès des parents, conformément aux protocoles en place, et à agir comme personne-ressource pour toute question liée à ce domaine.
- Produit des rapports et effectue les suivis requis auprès de la direction.
- Intervient auprès des élèves pour soutenir l'application des règles, favoriser l'intégration sociale et répondre aux besoins liés à la vie scolaire.

## QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

#### Qualifications :

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans une discipline pertinente :
  - Techniques d'éducation spécialisée
  - Techniques de travail social
  - Techniques d'intervention en délinquance
  - Ou toute autre formation jugée équivalente par l'autorité compétente.

#### Exigences :

- Détenir un certificat en secourisme général valide (8 heures) ou une mise à jour de secourisme (6 heures) datant de moins de trois ans.
- Posséder une expérience significative dans un rôle lié à la coordination d'un service de garde ou d'un service à l'élève.
- Posséder une expérience significative dans la réalisation de travaux administratifs et techniques liés à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières d'un service à l'élève.
- Faire preuve d'une grande capacité à intervenir de manière constructive, respectueuse et bienveillante auprès des élèves.

## CLASSIFICATION ET RÉMUNÉRATION

- Le poste fait partie des emplois de soutien technique et est classifié : Technicienne ou technicien en service de garde.
- Ce poste à temps complet est assujéti à un horaire de 35 heures par semaine.
- Ce poste en est un à caractère cyclique et est assujéti à une mise à pied saisonnière.
- Le poste est rémunéré selon l'échelle suivante : min. : 27,07 \$/heure — Max.: 36,14 \$/heure.
- Date d'entrée en fonction : Août 2025

## DÉPÔT DES CANDIDATURES

### POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Toutes les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **11 août 2025 à 8 heures**, directement sur le site du Collège Durocher Saint-Lambert en cliquant sur « [Travailler au CDSL](#) »

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.  
Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes,  
les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.