Technicienne ou technicien en informatique (S-2025-23)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec | 1 Poste disponible | Expire à l'externe le : 10 août 2025 | Expire à l'interne le : 10 août 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en informatique.

Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement :** Cégep de Rimouski
- **Direction/service :** Service des technologies de l'information - Informatique
- **Nom du supérieur immédiat :** Marc-Antoine Couture
- **Nom de la personne remplacée :** Junior Louis
- **Statut de l'emploi :** Remplacement d'environ 1 an
- **Horaire de travail :** Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30
- **Début de l'affichage** : 2025-07-01
- **Fin de l'affichage :** 2025-08-10

*Les entrevues auront lieu en août prochain.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques et à fournir le soutien technique aux étudiantes et étudiants.

Quelques attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi effectue des activités liées à la surveillance et au fonctionnement de systèmes d'exploitation, de réseaux et de serveurs dont elle est responsable et résout les problèmes qui surviennent. À cet égard, elle installe, configure et met à jour les composants des réseaux et développe des utilitaires d'automatisation des tâches. Elle applique les procédures de sécurité et de sauvegarde des données, crée, modifie ou détruit les comptes des usagères ou usagers et assigne les droits d'accès.

Elle assure le soutien technique aux usagères ou usagers, peut être appelée à recevoir leurs demandes de service et à les traiter.

Elle installe les logiciels, les configure et les met à jour. Elle teste les nouveaux logiciels, en évalue la compatibilité et voit à l'application des correctifs appropriés. Elle effectue des réparations mineures et participe au choix des logiciels et des appareils.

Elle développe des applications et élabore les diagrammes généraux et détaillés des programmes selon les spécifications établies par la technicienne ou le technicien en informatique, classe principale ou par l'analyste; elle codifie les données de façon logique; elle prépare les informations pour essais; elle teste et met les programmes au point; elle prépare les cahiers de procédures, les manuels d'opération et de normes et peut être appelée à participer à la formation du personnel.

Entrée en fonction :
25 août 2025

Type d'emploi :
Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
27,07 $ - 36,14 $ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

Elle évalue, rectifie et épure les programmes existants pour tenir compte des changements dans les exigences des systèmes ou dans les structures de l'équipement.

Elle peut assister le personnel professionnel et participer à l'analyse, à la conception et à l'élaboration de systèmes.

Elle peut avoir à tenir à jour un système d'inventaire et de localisation du matériel informatique.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle est en charge des accès et assure un lien direct aux étudiantes et étudiants.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Avoir de l'ouverture à l'innovation;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et d'organisation;
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe;
- Posséder une bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Démontrer un intérêt marqué à installer et configurer différents types d'équipement et de matériel informatique;
- Capacité de donner un service de qualité aux usagers (étudiantes, étudiants et enseignantes, enseignants).

Atout

- Posséder une bonne connaissance dans l'entretien des imprimantes multifonctions.

Tests requis
En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit et psychométriques. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation d'handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES

Horaire d'été, 4 à 8 semaines de vacances annuelles

Accueil et mentorat pour les nouvelles personnes embauchées

Assurances collectives, régime de retraite, congés pour raisons personnelles

Programme d'aide, prévention et promotion des saines habitudes de vie

Esprit de collégialité, projets d'équipe, respect des pairs et des idées

Salle de conditionnement physique, gymnases et midis-forme

Nombreuses possibilités de développement professionnel

Emplois diversifiés et de qualité

Mesures de conciliation travail et vie personnelle

Mission éducative orientée vers la qualité et l'innovation