



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**

JOL-P24-25-6411

Cégep de Lanaudière à Joliette

Conseiller-ère à la vie étudiante – Vie communautaire
Service des affaires étudiantes

**Ici,
c'est
toi.**

AFFICHAGE

Début d'affichage : 1^{er} juillet 2025

Fin d'affichage : 3 août 2025 à 16 h

L'ORGANISATION

Le **Cégep de Lanaudière** est unique. Sous l'égide d'une seule direction générale, il comprend trois collèges: Joliette, L'Assomption et Terrebonne, ainsi qu'un siège social à Repentigny. La région de Lanaudière ne cesse de croître et son cégep régional en fait tout autant afin de pleinement jouer son rôle de partenaire majeur dans le développement socioéconomique. Les employées et les employés ont à cœur la réussite des étudiants et étudiantes. Nous offrons actuellement une cinquantaine de programmes de formation répartis parmi les trois collèges et nous comptons près de 6 950 étudiantes et étudiants.

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP DE LANAUDIÈRE *

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service;
- 7 journées maladie et 13 jours fériés;
- Régime de retraite avantageux et assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Programme de télétravail pour les postes admissibles;
- Possibilité de semaine de travail réduite;
- Plan de développement des compétences;
- Accès à une salle de conditionnement physique;
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité;
- Centre de la petite enfance en milieu travail (L'Assomption et Joliette)

*Certains avantages ne s'appliquent pas à certains postes et remplacements

**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterrebbonne

DESCRIPTION DU POSTE

Les emplois de conseillère ou conseiller à la vie étudiante comportent plus spécifiquement des fonctions de planification, d'implantation, de développement, d'animation, de gestion et d'évaluation de programmes d'activités relatifs à la vie étudiante en lien avec les orientations institutionnelles, le plan stratégique et le plan de réussite du Collège, notamment dans les secteurs de la vie socioculturelle, des sports et du plein air, de la vie économique et de la vie communautaire.

Pour connaître les tâches et les attributions caractéristiques de cette classe d'emploi, veuillez consulter le plan de classification du personnel professionnel au [Personnel professionnel – Comité patronal de négociation des collègues \(gouv.qc.ca\)](http://gouv.qc.ca)

Dans le cadre de ce poste, la personne est appelée à exécuter les tâches suivantes :

- Développer des mécanismes de consultation des étudiantes et étudiants, personnes intervenantes et autres membres de la communauté et partenaires sur les ressources, les services, la fonction d'accueil, de conseil ou de référence qui sont offerts aux étudiantes ou étudiants et ce, dans le but de mieux cibler l'offre de services et d'en améliorer la qualité ou en quantité à l'interne ou avec les organismes extérieurs;
- Planifier la mise en place et le développement d'activités sociales, culturelles et scientifiques qui peuvent être de niveau local, intercollégial ou international;
- Planifier la mise en place et le développement de programmes, d'activités et d'événements ayant trait à la dimension communautaire de la vie étudiante. Elle est responsable des projets en lien avec l'entrepreneuriat et l'engagement étudiant et elle participe à l'intégration sociale des étudiants internationaux;
- Assister les personnes étudiantes en rendant disponible un service de consultation individuelle pour tout ce qui a trait, notamment au programme gouvernemental d'aide financière aux études et autres bourses d'étude, à la planification budgétaire, au fonds de dépannage, au transport et au logement;
- Assurer auprès de la personne étudiante une fonction d'accueil, de soutien, de conseil et, au besoin, de référence, notamment auprès de ressources internes ou d'organismes externes;
- Planifier le fonctionnement et la réalisation de programmes et d'activités susceptibles de favoriser l'intégration des personnes étudiantes dont les clientèles spécifiques;
- Collaborer avec d'autres intervenants et partenaires, à la gestion ou la mise en place d'activités liées au développement intégral des étudiantes et étudiants et assurer une fonction d'accueil, de conseil et de référence, notamment avec les organismes extérieurs;
- Porter assistance à l'équipe lors de gestion de crise, lors de détresse ou lorsque nécessaire, le tout selon le plan établi dans le Service sur le sujet;
- Produire un rapport qualitatif statistique à chaque fin de session sur les résultats du plan de travail.

EXIGENCES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment dans les domaines suivants :

- récréologie;
- animation et recherche culturelles.

Un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un domaine lié à la psychologie sera considéré comme un atout important.

Profil recherché :

- Très bonne maîtrise de la langue française orale et écrite;
- Bonne connaissance des outils et logiciels informatiques d'usage courant (Word, Excel, Outlook) et d'Internet ;
- Leadership mobilisateur, dynamisme et grande capacité à travailler en équipe;
- Créativité, initiative et sens des responsabilités.
- Empathie, bienveillance et capacité de créer des partenariats

TEST REQUIS

Test de français, niveau avancé, note de passage établie à 60 %
Rédaction

REMARQUES

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Dans le cadre de ce programme, les personnes handicapées désirant obtenir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection sont invitées à communiquer avec nous par courriel à soutien cvmanager@cegep-lanaudiere.qc.ca ou par téléphone à 450-470-0911, poste 7234.

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR LES CANDIDATS OU CANDIDATES PROVENANT DE L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC ET DÉSIRANT TRAVAILLER AU CL :

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion. <https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-compétences-acquises-etranger>

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

DÉTAILS DU POSTE

Raison d'être du poste : Remplacement

Catégorie d'emploi : Personnel professionnel

Lieu de travail : Joliette

Statut de l'emploi : Remplacement temps complet

Durée du contrat : Jusqu'au 30 juin 2026 ou jusqu'au retour de la titulaire du poste

Horaire de travail : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 et peut être appelé(e) à travailler certains soirs et fins de semaine

Nombre d'heure : 35 heures par semaine

Échelle salariale : 53 529 \$ à 88 795 \$ / annuel

Entrée en fonction : Août 2025

Je veux postuler!



**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne