

Le Cégep et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Directrice adjointe ou directeur adjoint, communications marketing et numériques

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Conseiller(ère) pédagogique
Numéro de référence	25-P-11
Direction	Direction de la formation continue et des services aux entreprises
	Formation continue et services aux entreprises

AFFICHAGE

Début d'affichage	2025-06-20
Fin d'affichage	2025-06-26

Qui nous sommes
Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le cégep Édouard-Montpetit et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA), mettent en œuvre 24 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants à sa communauté étudiante ainsi qu'une vingtaine d'attestations d'études collégiales. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies.

Chaque année, plus de 8000 étudiants et étudiantes, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit ou l'ÉNA pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1400 membres du personnel se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Le Cégep offre un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel.

Avantages

AVANTAGES DE TRAVAILLER À L'ÉNA

- 4 semaines de vacances annuelles et 13 jours fériés
- Télétravail format hybride (jusqu'à 50% sur 10 jours)
- Plusieurs mesures de conciliation travail – vie personnelle
- Régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective
- Programme d'aide aux employés
- Accès à 5 cliniques santé au Cégep
- Accès au Centre sportif
- Transport en commun facilement accessible et stationnement sur place
- Milieu de travail stimulant, équipe de travail dynamique, projets multiples et variés

Description du poste

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Sous la supervision de Mme Chantal Pelletier, directrice adjointe à la Direction de la formation continue et des services aux entreprises, les emplois de conseiller ou de conseillère pédagogique comportent des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de soutien et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel d'encadrement responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Cégep, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation.

De façon générale :

- Assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des programmes d'attestation d'études collégiales sous sa responsabilité ;
- S'investit dans la préparation et la réalisation d'activités de promotion et de recrutement pour les programmes d'attestation d'études collégiales offerts au Cégep ;
- Joue un rôle de soutien andragogique auprès du personnel enseignant, sensibilise, conseille et accompagne le personnel enseignant, notamment quant à l'utilisation des technologies numériques et des stratégies de formation dans le cadre de la formation à distance, et ce avec le soutien des conseillères en pédagogie numérique ;
- Analyse l'admissibilité des étudiants et des étudiantes inscrits dans les programmes, répond à leurs besoins d'encadrement et recommande l'émission d'attestation et de diplôme, le cas échéant ;

- Conçoit des études de pertinence, effectue l'évaluation des programmes d'attestation d'études collégiales sous sa responsabilité ;
- Participe à des comités de travail au Cégep, en consortium, auprès d'organismes publics ou d'entreprises liés aux secteurs d'activité des programmes sous sa responsabilité ;
- Collabore à la réalisation du plan stratégique de la direction de la formation continue et des services aux entreprises ainsi qu'à celle du Cégep ;
- Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et des politiques du Cégep ;
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Expérience dans le domaine de la gestion de la formation ou de programmes d'études et connaissance des approches pédagogiques.
- Excellentes capacités d'organisation, de planification, d'analyse, habileté aux changements et posséder des aptitudes pour la résolution de problèmes.
- Excellente capacité d'innovation et de créativité, du travail d'équipe et d'animation de rencontres.
- Excellente capacité relationnelle et personne reconnue pour son dynamisme et son ouverture d'esprit.
- Habilités en rôle conseil pour les stratégies numériques et la formation à distance.
- Habilités pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales.
- Autonomie professionnelle.
- Capacité à oeuvrer dans un environnement où l'atteinte des résultats et de l'autofinancement sont recherchés.
- Maîtrise des technologies de l'information et des communications (TIC) et des logiciels de la suite Office.
- Compétences en conception et en évaluation de programmes d'études sont des atouts.
- Expérience dans le domaine du développement des affaires ou du développement de partenariat ou en gestion de projet est considéré comme un atout.
- La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.
- Langues : français parlé et écrit, connaissance de la langue anglaise parlée et écrite

EXIGENCES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

Test requis

Tests français écrit

Présentation de candidature

Veillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la Direction des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI

<https://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA.

DÉTAILS DU POSTE

Supérieur immédiat

Chantal Pelletier

Lieu de travail

Le lieu principal de travail est situé à l'École nationale d'aérotechnique, le titulaire de ce poste peut être appelé à travailler au campus Longueuil et bénéficie de journées en télétravail.

Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. Le titulaire du poste devra être disponible en soirée pour participer à des activités de promotion et de recrutement ainsi que pour l'accueil de nouveaux groupes.

Statut de l'emploi

Professionnel régulier à temps complet (35 heures / semaine)

Échelle salariale

Traitement annuel de 56 086 \$ à 102 894 \$ (selon scolarité et expérience)

