



DPA003383- Magasinier(ère), Classe I

Cégep de Sainte-Foy

📍 2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3

👤 1 Poste disponible

📅 Expire le : 10 août 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable.

Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe

Le rôle principal et habituel du magasinier(ère) classe I consiste à effectuer différents travaux dans les opérations du magasin du pavillon R.

Plus spécifiquement, le/la magasinier(ère) classe I :

- Effectue le service au comptoir du prêt d'outillage auprès des étudiants, des professeurs, etc.;
- Répond aux demandes des professeurs sur la sortie de matériel en inventaire en complétant une réquisition;
- Effectue un suivi rigoureux de l'inventaire sur support informatique ainsi que physique et effectue les commandes de matériels nécessaire pour le magasin;
- Maintien le magasin opérationnel et sécuritaire et les outils en bon état;
- Effectue le verrouillage de la chambre à peinture R-003 selon la procédure établie;
- Effectue le verrouillage selon la procédure établie lors de la fermeture du magasin;
- Recueille les matières dangereuses et en dispose selon les normes établies;
- Tout autre tâche connexe.

Vous vous reconnaissez dans cette description ?

Scolarité et expérience :

- Scolarité : Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Et

- Avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

Entrée en fonction :



21 août 2025

Type d'emploi :



Poste régulier / Temps partiel

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salaire :



24,80 \$ - 26,98 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Permis de travail

Profil recherché :

- Un bon sens du service à la clientèle;
- Une bonne connaissance du français écrit;
- Des aptitudes au travail de bureau;
- Des habiletés pour comprendre et utiliser des systèmes informatisés ainsi qu'un niveau approprié d'habileté et d'expérience dans l'utilisation d'un logiciel de chiffrier électronique (Excel);
- Une bonne capacité physique pour travailler debout fréquemment, soulever des charges jusqu'à 20 kg et manipuler de l'appareillage, de l'outillage, des matériaux, etc. ;
- Un bon sens de l'organisation;
- De la rigueur et de la minutie;
- Une bonne connaissance du SIMDUT et de la gestion des matières dangereuses;
- Une certification de secouriste en milieu de travail est un atout.

Test : Test de français

Remarque : Ce poste offre une garantie de 1365 heures de travail par année (0.75 ETC). Le poste est à temps complet (35h/semaine) durant les sessions d'automne et d'hiver, donc d'août à mai, avec une mise à pied durant la période estivale.

Alors faites vite ! Vous avez jusqu'au 3 juillet 2025 pour postuler !

Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Au plaisir de vous rencontrer !

Statut : Régulier à temps partiel sur une base annuelle (0.75 ETC)

Horaire de travail : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 7h30 à 15h30

Direction/Service : Direction des études / Arts visuels

Début de l'affichage : 18 juin 2025

Fin de l'affichage : 3 juillet 2025

Nom du/de la supérieur(e) immédiat(e) : Marie-Pier Lagassé

Nom du/de la prédécesseur(e) : Marie-Ève Demers

AVANTAGES



Vacances (4 semaines après un an)



Régime de retraite très avantageux



Une équipe de gestion humaine



Accès gratuit à toutes les activités sportives et aux salles d'entraînement



Cafétéria sur les lieux de travail



Grande accessibilité au transport en commun



Treize jours fériés plus d'autres congés divers (raisons familiales, maladie, etc.)



Assurances collectives dès l'entrée en poste