

Technicienne ou technicien en éducation spécialisée

Informations générales

Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2025-553

Date de début de diffusion

2025-06-16

Date de fin de diffusion

2025-06-23

Votre mandat

Intitulé du poste

Technicienne ou technicien en éducation spécialisée

Catégorie de personnel

Personnel de soutien

Description de la fonction

Voir grand! Tel est notre engagement au Cégep Limoilou! Un établissement d'enseignement supérieur qui croit au potentiel de chacune et chacun et contribue activement à l'évolution de notre communauté. Le Cégep Limoilou, c'est un milieu de vie et d'apprentissage dynamique, humain et innovant. Voyez grand avec nous pour provoquer des réussites, une personne à la fois.

À titre de technicienne ou de technicien en éducation spécialisée, votre rôle consistera, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des techniques et méthodes d'éducation spécialisée dans le cadre d'un plan d'intervention ou d'un programme destiné aux personnes étudiantes nécessitant un soutien particulier. De façon plus spécifique, vous réaliserez les tâches suivantes :

- Rencontrer individuellement, avec ou sans rendez-vous, les personnes étudiantes en situation de handicap, en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage ou ayant des problèmes de santé mentale, afin de les outiller concernant leur rôle d'étudiant-e : techniques d'étude, gestion du stress et du temps, organisation de la session, transition du secondaire au collégial, etc.
- Expliquer le fonctionnement des mesures d'accommodement déterminées par le conseiller ou la conseillère en services adaptés dans le plan d'intervention. Sélectionner des moyens à prendre pour atteindre les objectifs établis dans ce plan, élaborer un plan d'action et appliquer les moyens choisis.
- Évaluer l'atteinte des objectifs.
- Soutenir la personne étudiante dans ses apprentissages et dans certaines activités, l'accompagner dans ses démarches et l'outiller pour faire face à son quotidien au Cégep.
- Développer et adapter les outils nécessaires à ses interventions et utiliser les techniques de communication adaptées aux besoins des personnes étudiantes.
- Accompagner les personnes étudiantes dans leur démarche de modification de comportement.
- Utiliser, lors de crises, des techniques d'intervention favorisant le retour au calme et à l'ordre.
- Informer des démarches à suivre pour la passation des examens, fournir le matériel adapté et offrir du soutien pendant les examens.
- Participer à des ateliers de groupe portant sur les stratégies d'étude et les mesures d'aide destinées aux clientèles spécifiques.
- Rencontrer des personnes étudiantes et le personnel concerné pour les sensibiliser, les conseiller, les informer et leur fournir la documentation ainsi que les références pertinentes. Au besoin, communiquer avec des organismes externes.
- Consigner vos observations et interventions, tenir à jour les dossiers et rédiger les rapports requis.
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à votre disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- Collaborer avec le Centre d'aide à la réussite.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences spécifiques

Détenir un **diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques d'éducation spécialisée, ou avec un champ de spécialisation approprié, ou un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.**

Profil recherché :

- Posséder de l'expérience pertinente ainsi que les connaissances et compétences nécessaires à la réalisation des attributions du poste;
- Connaître les logiciels de correction et de synthèse vocale;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder des aptitudes pour la relation d'aide et le travail d'équipe;
- Savoir gérer efficacement ses priorités;
- Une connaissance du milieu collégial sera considérée comme un atout.

Tests requis

Les exigences seront mesurées par des tests écrits ou pratiques (connaissance du travail, mises en situation, etc.).

Nous vous avons convaincu(e)? Allez-y, provoquez votre réussite!

Statut de l'emploi

Remplacement

Temps de travail

Temps complet

Horaire de travail

35 heures par semaine, à raison de 7 heures par jour, du lundi au vendredi, de 8h à 16h.

Échelle salariale

27.71 - 39.88 \$/H selon la scolarité et l'expérience

Durée de l'emploi (si temporaire)

Jusqu'au retour de la personne titulaire du poste (durée indéterminée).

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Charlesbourg

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le

2025-08-05