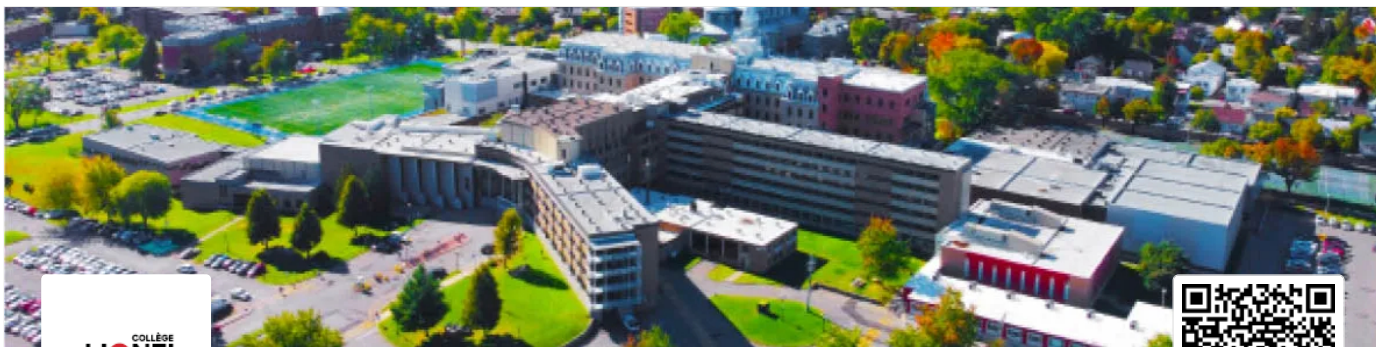




COLLÈGE
**LIONEL
GROULX**



PR-2425-12 Conseillère ou conseiller en gestion contractuelle

Collège Lionel -Groulx

📍 100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 5R8

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 10 juillet 2025

📅 Expiré à l'interne le : 7 avril 2025

DESCRIPTION DU POSTE

2025-06-10

PR-2425-12 (2e affichage)

Conseillère ou conseiller en gestion contractuelle – remplacement de 2 ans

Direction de la performance et de l'Innovation - Service des acquisitions

Le Collège Lionel-Groulx est actuellement en période de forte croissance et de développement : nouveau pavillon, nouveaux programmes et multiples projets. Nous sommes à la recherche d'une personne rigoureuse et proactive pour accompagner cette évolution au sein de notre service des acquisitions. Faites partie de la croissance!

| POURQUOI CHOISIR LE COLLÈGE LIONEL-GROULX? |

- Un milieu humain, stimulant et en croissance;
- 20 jours de vacances et 13 jours fériés;
- Télétravail 2 jours par semaine;
- Régime de retraite, assurances collectives, perfectionnement;
- Et bien plus encore!

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

- Rédiger, analyser et coordonner les documents d'appel d'offres;
- Conseiller les équipes internes dans la définition des besoins, la rédaction des devis et l'analyse des offres.
- Veiller à la conformité des processus (règlementation, reddition de comptes, SEAO, SCT) et assurer un suivi rigoureux.
- Agir comme secrétaire de comités de sélection.
- Accompagner les acheteurs dans les achats complexes;
- Réaliser diverses redditions de compte notamment au Secrétariat du Conseil du Trésor et sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO);
- Élaborer et diffuser des sessions de formation interne en lien avec la réglementation en vigueur et les règles en matière contractuelle et d'acquisition;
- Participer à l'analyse des dossiers de gestion des plaintes et des risques (corruption, collusion).

| PROFIL RECHERCHÉ |

- Personne analytique et proactive;
- Excellent sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers avec rigueur, autonomie et efficacité.
- Personne reconnue pour ses habiletés en communication et ayant un intérêt marqué pour la négociation et le conseil stratégique.

| EXIGENCES |

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration, avec spécialisation en gestion de l'approvisionnement ou toutes autres disciplines jugées pertinentes.
- Expérience en gestion contractuelle (2 ans, un atout).
- Bonne connaissance des lois et des règlements entourant l'approvisionnement et la gestion contractuelle.
- Bonne maîtrise du français écrit et oral (test avec un seuil de réussite à 70 %).



Type d'emploi :
Remplacement 2 ans / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem .



Emplacement
Hybride



Salaire :
54 442,00 \$ - 93 306,00 \$ CAD Par an



Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

| ÊTRE UN PROFESSIONNEL AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est être un acteur important dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 32 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue à une population étudiante de plus de 7000 étudiants.
- C'est collaborer dans une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan d'action de la réussite 2021-2026.
- C'est contribuer à différents projets.
- C'est des **conditions de travail** concurrentielles.

Plan de classification personnel professionnel

| PROCESSUS D'EMBAUCHE |

Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. ///

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

Renseignements utiles pour les candidates ou candidats provenant de l'extérieur du Québec et désirant travailler au CLG

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'étude québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

<https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative>

AVANTAGES



Télétravail mode hybride



Reconnaissance des années de service



Remboursement d'activités de formation et perfectionnement



Vacances avantageuses



Salle d'entraînement



Régime de retraite (Retraite Québec)



Programme d'aide aux employés (PAE)



Bibliothèque



Cafétéria



Assurances collectives



Activités sociales organisées par l'entreprise



Développement de carrières