

Titre du poste : Enseignant(e) en éducation physique

Lieu : Centre À pas de géant (4400, rue Molson, Montréal)

Type de poste : Contrat, temps plein, à durée déterminée

Superviseur : Directeur(trice) pédagogique

À propos d'À pas de géant :

L'École À pas de Géant accueille environ 132 élèves autistes, âgés entre 4 à 21 ans. Nous offrons un programme d'éducation préscolaire (4 et 5 ans), primaire et secondaire. Les élèves suivent un programme en fonction de leurs besoins. Notre approche est hautement spécialisée, intensive et interdisciplinaire. Nous offrons un enseignement en français et en anglais. Fondée en 1980, l'École À pas de Géant est une école privée d'intérêt public et subventionnée par le ministère de l'Éducation.

Aperçu du rôle

La personne sera responsable du programme d'éducation physique en collaboration avec ses collègues, tout en créant un environnement dynamique et bienveillant. L'enseignant prendra en charge un groupe d'élèves au niveau primaire **ET** secondaire.

Responsabilités principales

- Assure l'enseignement quotidien de l'éducation physique en adaptant le matériel aux besoins du groupe et de chaque élève
- Collabore avec la direction pédagogique à l'amélioration continue des programmes d'enseignement.
- Adopte des approches pédagogiques et évaluatives fondées sur la recherche.
- Planifie les programmes, routines de classe et horaires en fonction du niveau développemental de la classe, des évaluations, des suivis requis et de la préparation du matériel pédagogique
- Favorise un environnement propice au développement de saines habitudes de vie et de compétences positives pour la santé et le bien-être de l'élève.
- Assure en tout temps l'encadrement et la sécurité des élèves, et offre un soutien à l'hygiène personnelle au besoin.
- Maintient le gymnase propre et bien organisé.
- Développe, mets à jour et ajuste le plan d'intervention et le programme pédagogique individualisé (PPI) de chaque élève en collaboration avec les intervenants concernés.
- Participe, au besoin, à diverses rencontres et réunions, telles que les rencontres multidisciplinaires, celles liées au PPI et au PI, les soirées d'information pédagogique, les réunions sur la gestion de classe, les comités d'admission, ainsi que les rencontres cliniques et pédagogiques.

- Veille à la conformité des documents exigés par les instances gouvernementales (ex. : bulletins, horaires, registre des présences, PI et PPI).
- Tient à jour des registres complets et réguliers des évaluations, interventions et progrès des élèves.
- Communique avec les parents.
- Remplit les bulletins selon les échéances établies par le régime pédagogique.

Qualifications requises

- Détenir une qualification légale d'enseigner
- Expérience au niveau primaire ou secondaire ;
- Être bilingue (un atout).

Aptitudes recherchées

- Avoir de l'expérience avec la clientèle autiste ;
- Détenir au moins 1 an d'expérience d'enseignement au niveau primaire ou secondaire ;
- Démontrer d'excellentes habiletés interpersonnelles avec les élèves, les collègues, les parents et les supérieurs ;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie afin de stimuler l'intérêt des élèves pour leur développement intellectuel.
- Avoir une grande capacité à collaborer et à travailler en équipe ;
- Être capable de rédiger des rapports concis et détaillés

Avantages sociaux

- Assurance Collective
- 2 journées personnelles
- 5 journées maladie
- Plan de retraite (RREGOP)

Échelle salariale : ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT – 0310 DU Conseil du trésor

Horaire :

- Du lundi au vendredi selon le calendrier scolaire
- 8 h 30 à 16 h00 / 35 h par semaine
- 4400 rue Molson, Montréal (Québec) H1Y 0A3

Type d'emploi : Temps plein, à durée déterminée, avec possibilité de permanence.

*Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur CV et lettre de motivation. Le Centre d'À pas de géant est un employeur offrant l'égalité des chances et s'engage à créer un environnement inclusif pour tous les employé(e)s.

Nous remercions les candidat(e)s pour leur intérêt. Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour des entretiens.

Le masculin est utilisé pour alléger le texte, sans intention discriminatoire.