

Conseiller.ère pédagogique (équité, diversité et inclusion - ÉDI)

Identification du poste
Titre d'emploi Conseiller.ère pédagogique (équité, diversité et inclusion - ÉDI)
Numéro de référence PP2526-01
Direction Direction Justice, Équité, Diversité, Inclusion et secrétariat général
Service Équité, diversité et inclusion (EDI)
Affichage
Début d'affichage interne 2025-08-04
Fin d'affichage interne : 2025-08-15 16:00
<p>Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap. Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.</p> <p>Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!</p>
Description du poste NATURE DU TRAVAIL
<p>En référence au plan de classification :</p> <p>Relevant de la Direction Justice, équité, diversité et inclusion, la personne occupant l'emploi de conseiller.ère pédagogique pour le poste en lien avec les dossiers de justice, d'équité, de diversité et d'inclusion contribue directement à la réussite étudiante en offrant des services axés sur la sensibilisation, la formation et l'accompagnement pédagogique destinés à soutenir les populations étudiantes issues de groupes en quête d'équité.</p> <p>Elle assure un soutien direct à la communauté étudiante à travers la création, l'animation et la diffusion d'activités éducatives, de formations, de ressources et de stratégies visant à favoriser un environnement d'apprentissage inclusif et équitable. Elle agit également comme personne-ressource pour les groupes étudiants, les associations et les initiatives étudiantes liées à la DJEDI.</p> <p>En complément, elle collabore avec les équipes enseignantes et les directions à la transformation des pratiques pédagogiques, au développement de contenus adaptés, et à l'intégration d'une posture décoloniale, inclusive et antiraciste dans les cursus, dans une perspective de soutien à l'expérience étudiante.</p>

Dans l'exercice de ses fonctions, elle adopte et préconise une approche décoloniale qui tient compte de l'équité, de la diversité et de l'inclusion pour les groupes en quête d'équité.

Spécifique au poste :

Notamment, elle est responsable de contribuer à définir puis de voir à l'application des orientations du Collège en établissant un plan d'action institutionnel identifiant les priorités d'action pour l'atteinte des objectifs établis dans le plan stratégique 2025-2030. Elle œuvre et collabore à la consolidation d'un environnement facilitant la réussite, la motivation et la persévérance de la communauté étudiante, et ce, en tenant compte des différents types de populations qui composent le Collège. Elle contribue aussi à créer un environnement de travail sain, sécuritaire et inclusif.

Elle développe des outils de référence, dont des outils pédagogiques, planifie, organise et anime des activités, des formations et des événements pédagogiques en lien avec l'équité, la diversité et l'inclusion accessibles au personnel comme à la communauté étudiante.

Elle assure un rôle-conseil, de référence et d'accompagnement auprès du personnel enseignant, professionnel, de soutien et d'encadrement ainsi qu'auprès des directions dans l'élaboration et la mise en œuvre d'orientations, de stratégies et de pratiques en EDI afin de faire du Collège un milieu de vie, d'études et de travail équitable, toujours plus diversifié et inclusif.

Elle produit de documents stratégiques et administratifs (ex. : demandes de subventions, bilans des diverses activités), notamment afin de répondre aux exigences dans le cadre de redditions de compte gouvernementales.

Elle travaille en collaboration avec les directions pour mettre en œuvre et évaluer les mesures de soutien liées à la justice, l'équité, à la diversité et à l'inclusion au sein de la communauté collégiale.

Elle participe au développement et à la mise en œuvre de projets favorisant la connaissance de ces dossiers et permettant d'outiller la communauté étudiante et le personnel. Elle peut être amenée à représenter le Collège lors de divers colloques, que ce soit en tant que participante ou conférencière, afin de veiller à la diffusion des travaux, projets et apprentissages.

RESPONSABILITÉS - ACTIVITÉS

1. Accompagner et soutenir les étudiant.es, le corps enseignant des différents départements ainsi que le personnel du Collège ;
2. Réaliser et coordonner différentes activités reliées aux dossiers de l'équité, de la diversité et de l'inclusion dans un rôle-conseil ;
3. Toute autre activité connexe sans être limitatif.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Qualifications requises

- Scolarité/Expérience :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences humaines et sociales (en particulier anthropologie et sociologie), endroit ou en sciences de l'éducation.

- Autres conditions exigées :
- Niveau avancé de la langue française orale et écrite ;
- Microsoft Office :
Word niveau de base ;
Excel niveau de base.

Qualifications souhaitées

- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Idéalement, expérience en enseignement ou connaissance du système d'éducation et du milieu de l'enseignement supérieur;
- Connaissances des enjeux associés à l'équité, la diversité et l'inclusion et des exigences légales qui en découlent;
- Maîtrise des concepts et des pratiques en matière d'éducation à la diversité;
- Excellente capacité relationnelle et personne reconnue pour son dynamisme, sa souplesse, son adaptabilité, sa collaboration et son ouverture d'esprit;
- Habileté à utiliser les méthodes appropriées et à effectuer les analyses statistiques pertinentes;
- Initiative, autonomie, créativité et engagement.
- Excellentes capacités d'organisation, d'animation, de planification, d'analyse et habileté à s'adapter aux changements et présence d'aptitudes pour la résolution de problèmes, l'innovation et la créativité.
- Nous souhaitons prioriser les candidatures de personnes provenant de groupes en quête d'équité et/ou sous-représentés dans l'emploi au collégial au Québec, incluant les personnes autochtones, et/ou ayant des trajectoires d'études ou professionnelles différentes. Les personnes étudiantes aux cycles supérieurs sont les bienvenues, de même que les candidat.es ayant une expérience professionnelle pertinente autre que l'enseignement.

Test requis

Réussite des tests de français et de certification

Remarques

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Soutien pédagogique

Nom du supérieur immédiat

Stéphanie Archambault

Lieu de travail

Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)

Statut de l'emploi

P - Régulier à temps complet

Durée de l'emploi prévue

Horaire de travail

- Horaire de travail : 35 heures par semaine, 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi ;
- Environnement de travail de bureau.

Échelle salariale

Entre 57 492 \$/année et 105 469 \$/année

Collège **A**huntsic

Service des **ressources humaines**

Entrée en fonction prévue