

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES

LABORATOIRE DE PHYSIQUE

POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

DIRECTION DES ÉTUDES

CONCOURS #25-023-S

| | |
|-----------------------------------|---|
| TITRE : | Technicien(ne) en travaux pratiques |
| STATUT : | Poste régulier à temps complet |
| SECTEUR : | Laboratoire de physique |
| LIEU DE TRAVAIL : | Cégep André-Laurendeau |
| SUPÉRIEUR(E) IMMÉDIAT(E) : | Éric De Bellefeuille |
| HORAIRE DE TRAVAIL : | 35 heures/semaine Du lundi au vendredi (8h à 18h), selon les besoins des cours |
| DATE DE DÉBUT : | Août 2025 |

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi exerce, selon les besoins, des fonctions de démonstrateur, de moniteur et de répétiteur.

Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, des outils, des machines et des instruments de laboratoire; les assemble et le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. De plus, elle effectue le calibrage, l'entretien et la réparation de cet équipement.

Elle peut être appelée à initier des techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail d'autres employés de soutien impliqués dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable.

Elle prend en charge le bon état des laboratoires et équipements.

Plus spécifiquement :

- Participer à la planification des travaux pratiques et être responsable de la préparation des laboratoires utilisés pour fins d'enseignement;
- Préparer les montages de démonstration utilisés par les enseignants du département dans leur enseignement;
- Soutenir et assister les enseignants du département dans leur enseignement;
- Assumer une supervision des locaux de laboratoire et un support aux étudiants lors des périodes libres;
- Assurer l'inventaire, la gestion, l'entretien et la réparation du matériel;
- Préparer les réquisitions du matériel nécessaire dans les laboratoires de physique;
- Veiller au respect des directives en vigueur sur la sécurité des lieux ainsi que la gestion des produits s'il y a lieu;
- Tenir à jour ses connaissances en consultant la documentation pertinente, en participant à des formations et/ou des ateliers d'information nécessaire au bon fonctionnement du laboratoire et des nouvelles technologies;
- Au besoin préparer les réquisitions de matériel pour les autres laboratoires de sciences de la nature;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas de la liste complète et détaillée des tâches et responsabilités.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

La personne titulaire du poste doit détenir un diplôme d'études collégiales en Technologie du génie physique ou dans champ de spécialisation approprié ou un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Connaissances pratiques

- Bonne connaissance des procédures de sécurité dans les laboratoires;
- Bonne maîtrise du **français** tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne connaissance des logiciels informatiques de la suite MS Office principalement **Word, Excel, PowerPoint** et **Outlook**;
- Des tests vérifiant les connaissances pratiques en laboratoire seront exigés.

Qualités professionnelles recherchées

- Être débrouillard(e);
- Posséder le sens de l'organisation;
- Être capable de gérer son temps et ses priorités;
- Être capable de travailler en équipe;
- Posséder des habiletés de communication scientifique.

La réussite d'un test de français est essentielle.

Tests pratiques pour vérifier les connaissances techniques en physique seront demandés.

TRAITEMENT

Entre 27,07 \$ et 36,14 \$ de l'heure selon la scolarité et l'expérience.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 15 août 2025, à 16 h via le site d'emploi du Cégep André-Laurendeau au www.claurendeau.qc.ca.

AFFICHAGE DU 5 AU 15 AOÛT 2025 INCLUSIVEMENT

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Nous encourageons les personnes qui s'identifient à l'un ou l'autre de ces groupes à remplir la section "Accès à l'égalité en emploi" dans la rubrique "Mon profil".

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau et seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.